

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,
НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ВІДКРИТТЯ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ
ВІДДІЛЕННЯ ПО НАДАННЮ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

Основні документи

1. Ліцензія на медичну практику
2. Положення про відділення по наданню платних послуг
3. Структура відділення по наданню платних послуг
4. Положення про оплату праці та преміювання
5. Тарифи на медичні послуги з розшифровками
 - Норми часу на медичні послуги
 - Норми витрат матеріалів на медичні послуги
 - Вартість матеріалів
 - Калькуляція на медичні послуги
 - Заробітна плата основного медичного персоналу
 - Довідка про додаткову заробітну плату (премію)
6. Акти хронометражу
7. Штатний розклад відділення по наданню платних послуг або договір

Документи, які визначають порядок надання платних послуг

1. Порядок надання платних медичних послуг і оформлення документів в відділенні по наданню платних послуг
2. Маршрутна карта проходження пацієнта при зверненні через касу-реєстратуру
3. Маршрутна карта надання медичних послуг застрахованим

Інші документи (при необхідності)

1. Посадові інструкції співробітників відділення по наданню платних послуг:
2. Договір (про надання послуг/виконання робіт)
3. Акт приймання/передачі наданих послуг/виконаних робіт до договору
4. Графік роботи кабінетів по платним послугам
5. Зразки типових договорів на медичне обслуговування
6. Рахунок-фактура за медичне обслуговування
7. Акт прийому виконаних робіт
8. Квитанція на медичне обслуговування (через касу-реєстратуру)
9. Талон на обслуговування пацієнтів по договору
10. Звіт по розподілу заробітної плати відділення по наданню платних послуг
11. Звіт про рух матеріальних цінностей предметно-кількісного обліку госпрозрахункового кабінету
12. Бізнес-план
13. Наказ про введення платних послуг
14. Наказ про затвердження документів по відділення платних послуг
15. Наказ про функціонування платних послуг
16. Наказ про введення тарифів на платні послуги
17. Інші документи