

ПОГОДЖЕНО

Начальник Головного управління з питань цінової політики Київської міської державної адміністрації

_____ В.Я.Яструбинський

„_____” _____ 200 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник міністра
Міністерства охорони здоров'я
України

_____ В.В.Загородній

„_____” _____ 200 р.

Голова Правління ЗАТ
лікувально-оздоровчих
закладів профспілок України
„Укрпрофоздоровниця”

_____ Е.О.Колесник

„_____” _____ 200 р.

МЕТОДИКА

розрахунку вартості путівок
в санаторно-курортних закладах

ЗМІСТ

	стр.
Вступ	4
I. Вибір та обґрунтування методики	5
II. Мета методики	6
III. Нормативна база	7-8
IV. Визначення термінів	9
V. Вхідні дані	10
VI. Основні положення	11
VII. Розрахунок медичних послуг, які надаються санаторно-курортним закладом	12-18
VIII. Порядок розрахунку тарифів на медичні послуги	19-23
IX. Розрахунок вартості харчування в санаторно-курортних закладах	24-31
X. Розрахунок вартості проживання в санаторно-курортних закладах	32-37
XI. Розрахунок вартості культурно-масових заходів в санаторно-курортних закладах	38-42
XII. Формування вартості путівки	43
Додатки:	
Форма 1 Інформація про Замовника	44
Форма 2 Перелік медичних послуг, які використовуються	45
Форма 3 Перелік дієт, які використовуються.....	46
Форма 4 Перелік культурно-масових послуг, які використовуються.....	47
Форма 5 Довідка про основні витрати базового року санаторно-курортного закладу.....	48-49
Форма 6 Перелік медикаментів та матеріалів, які використовуються при виконанні медичної послуги	50
Форма 7 Перелік продуктів харчування, необхідних для приготування дієт та інші матеріали.....	51
Форма 7а Перелік продуктів харчування, необхідних для приготування комерційного харчування.....	52
Форма 8 Маршрутна карта.....	53
Форма 9 Акт хронометражу	54
Форма 10 Вартість медикаментів та медспецматеріалів	55

Форма 11	Оплата праці медперсоналу.....	56
Форма 12	Калькуляція на медичні послуги.....	57-58
Форма 13	Калькуляція на харчування.....	59-60
Форма 14	Калькуляція на проживання.....	61-62
Форма 15	Калькуляція на культурно-масові заходи.....	63-64
Форма 16	Тарифи на медичні послуги.....	65
Форма 17	Титульний лист на медичні послуги.....	66
Форма 18	Титульний лист на норми витрат матеріалів на медичні послуги.....	67
Форма 19	Титульний лист на норми часу на медичні послуги.....	68
Форма 20	Титульний лист калькуляції на медичні послуги.....	69
Форма 21	Тарифи на харчування.....	70
Форма 22	Титульний лист тарифів на харчування.....	71
Форма 23	Титульний лист калькуляції на харчування.....	72
Форма 24	Тарифи на проживання.....	73
Форма 25	Титульний лист тарифів на проживання.....	74
Форма 26	Титульний лист калькуляції на проживання.....	75
Форма 27	Тарифи на культурно-масові заходи.....	76
Форма 28	Титульний лист тарифів на культурно-масові заходи.....	77
Форма 29	Титульний лист калькуляції на культурно-масові заходи.....	78

ВСТУП

На сьогодні актуальною проблемою є розрахунок вартості путівок в санаторно-курортних закладах.

Необхідність окремого розрахунку вартості медичних послуг, проживання, харчування та культурно-масових заходів виникла в зв'язку з необхідністю оплати окремо кожного виду послуг. Це забезпечить гнучкий підхід при формуванні вартості путівки для кожного санаторія з урахуванням різних видів сервісного обслуговування відпочиваючих. Методика розрахунку вартості путівки буде переведена в програмний продукт, який дасть можливість кожному санаторно-курортному закладу, виходячи із конкретних витрат санаторія, можливістю врахування сервісу обслуговування, користуючись існуючою базою по всіх видах послуг (галузеві стандарти, бази даних норм часу, бази даних матеріалів для медичних послуг та інші) швидко, без помилок розрахувати вартість путівки.

Методика дозволяє проводити окремо розрахунки тарифів на лікувально-діагностичні процедури, на проживання, на харчування та на культурно-масові заходи.

Таким чином, користуючись цією методикою, можна достовірно провести розрахунок вартості путівки для санаторно-курортного закладу.

I. ВИБІР ТА ОБГРУНТУВАННЯ МЕТОДИКИ

Правильність та достовірність розрахунку вартості путівки санаторно - курортного закладу залежить від правильності вибору методики розрахунку путівки.

Методики розрахунку відрізняються вибором основної бази, по відношенню до якої ведеться розрахунок прямих, загальновиробничих, адміністративних витрат та витрат на збут при наданні лікувально-діагностичної процедури, при проживанні, при харчуванні та при наданні культурно-масових послуг.

За основну базову статтю можна прийняти :

- а) площу, яку займають кабінети, номери, блок харчування та площу зайняту під культурно-масові заходи;
- б) фонд оплати праці медичного персоналу за певний період;
- в) кількість відпочиваючих в санаторно-курортному закладі;
- г) інші базові статті.

Для розрахунку вартості медичних послуг самим достовірним є вибір основної базової статті - оплата праці медичного персоналу, який надає медичні послуги. Оплата праці медичного персоналу складається з оплати праці, надбавок.

Для розрахунку вартості проживання, вартості харчування та вартості культурно-масових заходів самим достовірним є вибір за базу кількості відпочиваючих (ліжок) в санаторії.

Методика розрахунку вартості путівки, в якій за базову статтю при розрахунках вартості медичних послуг взято оплату праці медичного персоналу, при розрахунку вартості проживання - кількість відпочиваючих, при розрахунку вартості харчування та вартості культурно-масових заходів також кількість відпочиваючих, є найбільш оптимальною і достовірною.

Методика була випробувана на санаторно-курортних закладах ЗАТ „Укрпрофоздоровниця” і показала достовірність розрахункових витрат з фактичними.

II. МЕТА МЕТОДИКИ

Методика розроблена для розрахунку вартості путівок в санаторно-курортних закладах.

Методика створена з метою встановлення єдиних методологічних принципів розрахунку вартості путівок в умовах госпрозрахунку.

III. НОРМАТИВНА БАЗА *

1. Закон України від 24.12.2002р. 349-IV-ВР „Про оподаткування прибутку підприємств”.
2. Закон України від 27.03.1991р. №887-XII, 28.12.1994р. № 318/94-ВР „Про підприємства”.
3. Закон України від 03.04.1997р. №168/97-ВР „Про податок на додану вартість” із змінами та доповненнями.
4. Закон України від 11.01.2001р. №2213-III „Про розмір внесків на деякі види загальнообов'язкового державного соціального страхування”.
5. Закон України від 18.01.2001р. №2240-III „Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності і витратами, обумовленими народженням і похованням”.
6. Закон України від 02.03.2000р. №1533-III „Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття”.
7. Закон України від 26.06.1997р. №400/97-ВР „Про збір на обов'язкове державне пенсійне страхування”.
8. Закон України від 23.09.1999р. №1105-XIV „Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності”.
9. Постанова Кабінету Міністрів від 25.12.1996р. №1548 „Про встановлення повноважень органів виконавчої влади та виконавчих органів міських Рад щодо регулювання цін (тарифів) ”.
10. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997р. №90 „Про стан виконання постанови Кабінету Міністрів України і Національного банку України від 31.08.1996р. №1033 в частині визначення умов оплати праці”.
11. Типове положення по плануванню, обліку та калькулюванню собівартості продукції (робіт та послуг) у промисловості, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.1996р. №473.
12. „Порядок стягнення збору на обов'язкове соціальне страхування на випадок безробіття”, затверджений наказом Міністерства праці та соціальної політики від 03.10.1997р. №4.
13. Інструкція від 19.10.2001р. №16-6 „Інструкція про порядок обчислення і сплати підприємствами, установами, організаціями та громадянами збору на обов'язкове державне пенсійне страхування, інших платежів, а також обліку їх надходження до Пенсійного Фонду України”, затверджена постановою Правління Пенсійного Фонду України від 19.10.2001р. №16-6.
14. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 06.04.2001р. №161/137. „Умови оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення України”.
15. Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999р. №318 „Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 „Витрати”.

16. „Рекомендовані стандарти санаторно-курортного лікування” затверджені Заступником державного секретаря Міністерства охорони здоров'я України. Київ, 2003 рік.

17. „Методичні рекомендації з формування собівартості продукції(робіт, послуг) у промисловості” затверджені наказом Державного комітету промислової політики України від 02.02.2001р. №47.

18. „Показання та протипоказання щодо санаторно-курортного лікування” узгоджено Начальником управління організації медичної допомоги населенню Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.2003р.

- Нормативна база наведена станом на 01.01.2004р.

IV. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Пакет вихідних даних - сукупність заповнених санаторно-курортним закладом планових вихідних даних, необхідних для розрахунку вартості путівки.

Фактичні витрати - витрати підтвержені санаторно-курортним закладом документально.

Базовий рік - рік діяльності закладу, що приймається за основу в плануванні та статистичному обліку при обчисленні витрат.

Прямі витрати - витрати, пов'язані з виконанням послуг одного вигляду, що безпосередньо включають до витрат медичної послуги, послуги проживання, харчування та культурно-масових послуг і складають виробничу собівартість.

Непрямі витрати - витрати, пов'язані з виконанням декількох видів послуг, з діяльністю закладу в цілому, та включають до витрат за допомогою спеціальних засобів (загальновиробничі витрати).

Базова стаття - видаткова стаття, що приймається за основу при розрахунку інших статей витрат. В даній методиці за базову статтю прийнято фонд основної оплати праці основного персоналу в базовому році для розрахунку медичних послуг, для розрахунку послуг проживання, харчування та культурно-масових послуг прийнято за базу кількість відпочиваючих.

Виробнича собівартість - сума будь-яких витрат платника податку у грошовій, матеріальній або нематеріальній формах, здійснюваних як компенсація вартості медичних послуг, послуг проживання, харчування та культурно-масових заходів (матеріалів, медикаментів, продуктів харчування, оплата праці, загальновиробничі витрати та ін.).

Планові витрати - інструмент планування, який відображає економічні задачі планування, величину витрат, що передбачаються в плановому періоді на основі аналізу фактичних витрат в базовому році та виявленої потреби на планований період.

Фактичний прибуток - прибуток санаторно-курортного закладу, підтверджений документально.

Плановий прибуток - прибуток санаторно-курортного закладу, планований у розрахунковому періоді.

Медичний персонал - медичний персонал, що безпосередньо надає медичні послуги.

Фонд оплати праці медичного персоналу - сума оплати праці з усіма надбавками, доплатами та резерву відпусток медичного персоналу.

Адміністративний персонал - персонал апарату управління та обслуговуючий персонал апарату управління.

Загальновиробничий персонал - персонал керівників основних підрозділів, керівників виробничих служб та господарсько-обслуговуючий персонал.

Розрахункові коефіцієнти витрат - відношення величини планових статей видатків до базової статті у плановому періоді.

V. ВХІДНІ ДАНІ

Формування пакету вхідних даних є необхідним елементом розрахунку вартості путівок. Вхідними даними є:

- Інформація про Замовника (Додаток №1, форма 1);
- Перелік медичних послуг, що використовуються в санаторно-курортному закладі (Додаток №1, форма 2);
- Перелік дієт, що використовуються в санаторно-курортному закладі (Додаток №1, форма 3);
- Перелік культурно-масових послуг, що надаються санаторно-курортним закладом (Додаток №1, форма 4);
- Довідка про основні планові витрати базового року (Додаток №1, форма 5);
- Перелік медикаментів та матеріалів, які входять в медичну послугу з урахуванням затверджених норм видатку матеріалів (Додаток №1, форма 6);
- Перелік продуктів харчування, необхідних для приготування дієт та інших матеріалів (Додаток №1, форма 7);
- Маршрутні карти *на виконання послуг, що надаються санаторно-курортним закладом з урахуванням затверджених норм часу (Додаток №1, форма 8) або актів хронометражу, оформлених по результатам проведення хронометражу часу надання послуги на 10 пацієнтах з оформленням медичних карток (Додаток №1, форма 9). На норми часу по актам хронометражу оформити титульний лист згідно Додатка №1 форми 19.

Пакет вхідних даних наведено в Додатку №1 (форми 1-9).

- при необхідності, якщо відсутні нормативні документи.

VI. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

Для розрахунку вартості путівок необхідно проаналізувати планові витрати санаторно-курортного закладу за базовий рік. При оцінці планових витрат при необхідності включаються фактичні дані витрат за результатами аналізу 3-х останніх років.

На основі планових витрат з урахуванням обґрунтованої потреби складаються планові витрати в санаторно-курортному закладі базового року з урахуванням діючого законодавства на період розрахунку вартості путівок.

За базову статтю при розрахунку медичних послуг приймається оплата праці медичного персоналу в базовому році. Вибір даної статті за базову обґрунтовано її головним місцем у складі всіх інших статей витрат.

При розрахунку послуг проживання, харчування та культурно-масових послуг за базу приймається кількість ліжок в санаторно-курортному закладі з перерахунком затрат на 1 відпочиваючого за 1 день перебування (ліжко-день).

Визначаються відношення всіх статей планових витрат до базової статті.

При відомій величині базової статті розрахункових витрат та заданому відношенні статей витрат до базової розраховуються всі статті розрахункових витрат.

Прибуток визначається та розглядається як основний показник ефективності діяльності санаторно-курортного закладу. Якщо величина фактичного прибутку значно перевищує величину запланованого прибутку, або якщо послуга є збитковою, то необхідно зробити перерахунок вартості путівки.

Списання витрат послуг здійснюється згідно статей калькуляції.

VII. РОЗРАХУНОК МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ ЗАКЛАДОМ

Вартість медичної послуги складається з собівартості реалізованої продукції, адміністративних витрат, витрат на збут та прибутку:

$$B_M = C_M + A_M + Z_M + I_{OBM} + P_M, \text{ де}$$

B_M - вартість медичної послуги,

C_M – собівартість реалізованої продукції,

A_M – адміністративні витрати медичної послуги,

Z_M – витрати на збут медичної послуги,

I_{OBM} – інші операційні витрати.

Для визначення собівартості необхідно визначити суму всіх витрат санаторно-курортного закладу на формування та надання послуги у відповідності зі ст. 5 Закону України від 24.12.2002р. № 349-IV-ВР „Про оподаткування прибутку підприємств”.

Розрахунок вартості медичних послуг проводиться з урахуванням галузевого стандарту „Рекомендовані стандарти санаторно-курортного лікування” та довідника „Показання та протипоказання щодо санаторно-курортного лікування”.

Собівартість послуги складається з прямих та загальновиробничих витрат.

1. Прямі витрати.

До прямих відносяться витрати, пов'язані з виконанням послуг одного вигляду, що безпосередньо включають до собівартості. В калькуляції виділяються наступні статті прямих витрат:

- Матеріальні витрати;
- Оплата праці медичного персоналу;
- Інші витрати, що можна обчислити прямими розрахунками.

1.1. „Матеріальні витрати” включають :

1.1.1. Статтю „Вартість медикаментів та медспецматеріалів”

(гр.2 ф.12), яка враховує матеріальне забезпечення даної послуги матеріалами, медикаментами, разовим інструментарієм т.і., їхня кількісна та вартісна оцінка. Для кількісної оцінки матеріалів використовуються діючі норми видатку матеріалів. За відсутністю затверджених норм розроблюються та затверджуються норми видатку матеріалів з урахуванням фактичних витрат (за цінами, підтвердженими накладними, рахунок-фактурами і т.п.). Зразок титульного листка норм матеріалів (Додаток №1, ф.8). В відповідності з нормами видатку матеріалів та діючими цінами на матеріали, медикаменти та разовий інструментарій встановлюються кошторисні ставки (вартісна оцінка) на одну послугу. Стаття також враховує витрати на інші матеріали, які не використовуються в медичній послугі (мінеральна вода та ін.). Вартість медикаментів та медспецматеріалів на кожну медичну послугу оформити згідно Додатка №1, форми 10.

1.1.2. Статтю „**Вартість отриманих медичних послуг від сторонніх організацій**”, яка розраховується виходячи із їх планової вартості і розрахункового коефіцієнта відносно базової статті (гр.3 ф.12).

1.1.3. Статтю „**Експлуатаційні витрати**”, яка розраховується виходячи із їх загальних планових витрат і розподіляються пропорційно зайнятим площам орендуємих приміщень, площам приміщень для надання медичних послуг, площам приміщень харчоблоку та їдалень, площам для проживання та площам для культурно-масових заходів. Розрахунки проводяться відносно базової статті через розрахунковий коефіцієнт (гр.4 ф.12). Склад експлуатаційних витрат приведений в Положенні (стандарті) бухгалтерського обліку 16 „Витрати”, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999р. №318.

1.1.4. Статтю „**Інші витрати**”, яка розраховується виходячи із їх загальних планових витрат і розрахункового коефіцієнта відносно базової статті, пропорційно зайнятим площам приміщень для надання медичних послуг, харчоблоку, проживання та культурно-масових послуг без урахування площі орендуємих приміщень (гр.3 ф. 12).

1.2. „Витрати на оплату праці” включається:

1.2.1. Стаття „Оплата праці медичного персоналу” (гр.6 ф.12). Згідно ст. 19 Закону України „Про підприємства в Україні” підприємства самостійно визначають фонд оплати праці без обмеження його збільшення з боку державних органів. Підприємство самостійно встановлює форми, системи та розміри оплати праці, а також інші доходи працівників. Підприємства можуть використовувати державні ставки, посадові оклади як орієнтири для диференціювання оплати праці, в залежності від професії, кваліфікації працівників, умов виконання ними робіт.

Витрати на оплату праці медперсоналу, що безпосередньо виконує медичну послугу, для санаторно-курортних закладів, визначаються посадовими окладами, надбавками, доплатами у розмірах, встановлених нормативними документами та колективними угодами.

Витрати на оплату праці медичних працівників, безпосередньо зайнятих наданням послуги, включається до собівартості послуги виходячи з кваліфікації медичного персоналу, який виконує послугу, та затверджених норм часу помножена на коефіцієнт акредитації, якщо він є.

Витрати на оплату праці медичного персоналу на кожну медичну послугу оформити згідно Додатка №1, форми 11.

1.2.2. Стаття „**Премія за час виконання послуги**” (гр.7 ф.12) розраховується помноженням відсотку премії на витрати оплати праці медичного персоналу за час виконання послуги. Відсоток премії визначається для кожного медичного персоналу санаторно-курортним закладом відносно до рівня якості роботи медичного персоналу. Рекомендації щодо

системи контролю якості медичної допомоги дані в „Рекомендованих стандартах санаторно-курортного лікування”.

1.2.3. Стаття „Резерв на оплату відпусток” (гр.8 ф.12) медичного персоналу розраховується помноженням відсотку резерву відпусток на суму оплати праці медперсоналу. Відсоток резерву відпусток визначається як відношення річної планової суми на оплату відпусток до загального планового фонду оплати праці. Відсоток на резерв відпусток складає 10%. Сума оплати праці та резерву відпусток медичного персоналу складає фонд оплати праці медичного персоналу.(гр.9 ф.12)

1.3. „Інші прямі витрати” включається:

1.3.1. Стаття „Відрахування на соціальне страхування” (гр.10 ф.12) (у тому числі збір на обов'язкове соціальне страхування на випадок безробіття - 1,9%), ставка відрахування 4,8% від витрат на оплату праці медичного персоналу, згідно Закону України від 11.01.2001р. №2213-III „Про розмір внесків на деякі види загальнообов'язкового державного соціального страхування”.

1.3.2. Стаття „Відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності”,(гр. 11 ф.12) ставка відрахування визначається Правлінням Фонду згідно Постанови Кабінету Міністрів України і може бути різною для кожного санаторно-курортного закладу, ставка згідно форми 5, Додатка №1(гр.8.12).

1.3.3. Стаття „Відрахування на обов'язкове державне пенсійне страхування” (в Пенсійний Фонд)(гр.12 ф.12), а також відрахування , якщо воно є, на додаткове пенсійне страхування, ставка відрахування на обов'язкове пенсійне страхування 32% від витрат на оплату праці основного медичного персоналу згідно інструкції від 19.10.2001р. №16-6 „Інструкція про порядок обчислення і сплати підприємствами, установами, організаціями та громадянами збору на обов'язкове державне пенсійне страхування інших платіжів, а також обліку їх надходжень до Пенсійного фонду України”, затвердженою постановою Правління Пенсійного Фонду України від 19.10.2001р. №16-6.

1.3.4. Стаття „Амортизація основних фондів” (гр.13 ф.12), окрім медичного устаткування, розраховується виходячи з планових витрат на амортизацію основних фондів пропорційно площі приміщень для надання медичних послуг і розрахункового коефіцієнта відносно базової статті "Оплата праці медичного персоналу".

1.3.5. Стаття „Амортизація медичного устаткування, що використовується при виконанні послуги” (гр.14 ф.12) розраховується виходячи з їхньої балансової вартості, часу використання його при виконанні тієї або іншої послуги та затверджених норм амортизації або планових витрат на амортизацію і розрахункового коефіцієнта.

1.3.6. Стаття „Податки та збори”(гр.15 ф.12) включає податки, збори та інші обов'язкові платежі установлені Законом України "Про систему оподаткування" і розраховується виходячи із планової суми податків санаторно-курортного закладу і розрахункового коефіцієнта відносно базової статті **„Оплата праці медичного персоналу”** пропорційно площі приміщень для надання медичних послуг.

2. „Загальновиробничі витрати” (рахунок 91), у т.ч. з виконанням кількох видів послуг, зв'язаних з діяльністю санаторно-курортного закладу в цілому, які не підлягають прямим безпосереднім обчисленням. В даній методиці розрахунок загальновиробничих витрат ведеться відносно базової статті видатків. Визначається відношення загальновиробничих статей планових витрат в базовому році до базової статті витрат, пропорційно планового фонду оплати праці загальновиробничого персоналу та пропорційно площі.

При відомій величині базової статті розрахункових витрат та певному відношенні інших статей витрат до базової визначаються інші статті розрахункових витрат.

Склад загальновиробничих витрат приведений в „Положенні (стандарті) бухгалтерського обліку 16 „Витрати”, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999р. №318.

До загальновиробничих витрат включається :

2.1. Стаття „Оплата праці загальновиробничого персоналу”(гр.17 ф.12) розраховується відносно базової статті. До базової статті включається сума премії медичного персоналу. Визначається розрахунковий коефіцієнт, який визначає відношення розрахункової статті пропорційно планового фонду оплати праці загальновиробничого персоналу відносно базової статті **„Оплата праці медичного персоналу”**.

2.2. Стаття „Резерв на оплату відпусток” (гр.18 ф.12) розраховується помноженням відсотку резерву на суму оплати праці загальновиробничого персоналу. Відсоток резерву відпусток складає 10%.

Сума статті **„Оплата праці загальновиробничого персоналу”** та статті **„Резерв на оплату відпусток”** складає фонд оплати праці загальновиробничого персоналу(гр.19 ф.12).

2.3. Статті „Відрахування на соціальні заходи та цільові фонди” (гр.20, 21, 22 ф.12) розраховуються згідно розділу VII п.п.1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 методики.

2.4. Стаття „**Витрати на службові відрядження**” (гр.23 ф.12) розраховується через розрахунковий коефіцієнт відносно фонду заробітної плати медичного персоналу.

2.5. Стаття „**Амортизація основних засобів та нематеріальних активів загальнопромислового призначення**” (гр.24 ф.12) розраховується відносно базової статті через розрахунковий коефіцієнт пропорційно фонду оплати праці загальнопромислового персоналу.

2.6. Стаття „**Інші загальнопромислові витрати**” (гр.25 ф.12) розраховується також через розрахунковий коефіцієнт.

Сума усіх перерахованих статей складає виробничу собівартість (гр 27 ф.12).

2.7. Стаття „**Нерозподілені постійні загальнопромислові витрати**”(гр.28 ф.12) розраховуються через розрахунковий коефіцієнт відносно базової статті – оплата праці медичного персоналу.

Сума виробничої собівартості та нерозподілених постійних загальнопромислових витрат складає „**Собівартість реалізованої продукції**” (гр.29ф. 12) (рахунок 90).

3. „Адміністративні витрати” (рахунок 92) - це загальногосподарські витрати, пов'язані з управлінням та обслуговуванням санаторно-курортного закладу.

Склад адміністративних витрат приведений в "Положенні (стандарті) бухгалтерського обліку 16 "Витрати", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999р. №318.

Адміністративні витрати розраховуються відносно базової статті пропорційно фонду оплати праці адміністративного персоналу.

„Адміністративні витрати” включають наступні статті витрат:

3.1. Стаття „**Оплата праці адміністративного персоналу**” (гр.30 ф.12) розраховується виходячи із планових витрат за рік помножених на розрахунковий коефіцієнт відносно базової статті. До базової статті включається сума премії медичного персоналу.

3.2. Стаття „**Резерв на оплату відпусток**” (гр.31 ф.12) розраховується помноженням відсотку резерву відпусток на суму оплати праці адміністративного персоналу. Відсоток резерву відпусток складає 10%.

Сума статей „**Оплата праці адміністративного персоналу**” та „**Резерв на оплату відпусток**” складає „**Фонд оплати праці адміністративного персоналу**”(гр.32 ф.12).

3.3. Статті „**Відрахування на соціальні заходи та цільові фонди**” (гр.33, 34, 35 ф.12) розраховуються згідно розділу VII, п.п. 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 методики.

3.4. Стаття „Витрати на відрядження” (гр.36 ф.12) розраховується через розрахунковий коефіцієнт.

3.5. Стаття „Амортизація власних матеріальних та нематеріальних активів” (гр.37 ф.12) розраховується через розрахунковий коефіцієнт до базової статті.

3.6. Стаття „Інші адміністративні витрати” (гр.38 ф.12), склад яких приведений в „Положенні (стандарті) бухгалтерського обліку 16 „Витрати”, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999р. №318 розраховується через розрахунковий коефіцієнт.

4.Стаття „Витрати на збут” (рахунок 93) - це витрати, пов'язані з реалізацією (збутом) продукції (робіт, послуг).

Склад витрат на збут приведений в „Положенні (стандарті) бухгалтерського обліку 16 „Витрати”. „Витрати на збут” розраховуються відносно базової статті пропорційно фонду оплати праці персоналу відділів, зайнятих збутом.

„Витрати на збут” включають слідуючі статті витрат :

4.1. Стаття „Оплата праці персоналу відділів, зайнятих збутом”(гр.40 ф.12) розраховується виходячи із фактичних або планових витрат за рік помножених на розрахунковий коефіцієнт відносно базової статті. До базової статті включається сума премії медичного персоналу.

4.2. Стаття „Резерв на оплату відпусток” (гр.41 ф.12) розраховується помноженням відсотку резерву на суму оплати праці персоналу відділів, зайнятих збутом. Відсоток резерву відпусток складає 10%.

Сума статей „Оплата праці персоналу відділів, зайнятих збутом” та „Резерв на оплату відпусток”складає “Фонд оплати персоналу відділів,зайнятих збутом” (гр.42 ф.12).

4.3. Статті „Відрахування на соціальні заходи та цільові фонди” (гр.43, 44, 45 ф.12) розраховується згідно розділу VII, п.п. 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 методики.

4.4. Стаття „Витрати на відрядження” (гр.46 ф.12) розраховується через розрахунковий коефіцієнт.

4.5. Стаття „Амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів” (гр.47 ф.12) розраховується через розрахунковий коефіцієнт.

4.6. Стаття „Витрати на рекламу та маркетинг” (гр.48 ф.12) розраховується виходячи із планових витрат за рік помножених на розрахунковий коефіцієнт.

4.7. Стаття „Інші витрати на збут” (гр.49 ф.12) розраховується через розрахунковий коефіцієнт.

5.Стаття „Інші операційні витрати” (рахунок 94) (гр.51 ф.12) – це витрати, пов'язані з операційною діяльністю.

Склад витрат приведений в „Положенні (стандарті) бухгалтерського обліку 16 „Витрати”.

Розраховуються як і попередні статті.

6. Після визначення прямих, загальновиробничих, адміністративних витрат, витрат на збут та інших операційних витрат закладається прибуток на підставі заданого рівня рентабельності від величини усіх витрат. Рівень рентабельності задається (регулюється) на підставі постанови Кабінету Міністрів від 25.12.1996р. №1548 „Про встановлення повноважень органів виконавчої влади та виконавчих органів міських Рад, щодо регулювання цін (тарифів)”. Плановий рівень рентабельності (ф.5 гр.8.9). Тарифи на медичні послуги оформити згідно Додатка №1, форми 16.

Структура калькуляції на медичні послуги наведена в Додатку №1 (форма 12).

Титульний лист калькуляції на медичні послуги оформити згідно Додатка №1, форми 20.

Титульний лист тарифів на медичні послуги у санаторно-курортному закладі оформити згідно Додатка №1, форми 17.

VIII. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ ТАРИФІВ НА МЕДИЧНІ ПОСЛУГИ

1. Визначити базовий рік для розрахунку (по даним санаторно-курортного закладу згідно ф.5).

2. Підготувати вхідні дані для розрахунку:

- провести аналіз даних заповнених вхідних форм (форми 2, 5, 6, 8, 9).

- взяти видаткові статті базового року як планові показники.

За відсутністю даних планових витрат базового року взяти фактичні видатки за результатами аналізу 3-х років.

3. Визначити розрахункові коефіцієнти (К) кожної статті витрат до базової. За базову статтю прийнято фонд оплати праці медичного персоналу (ф.5 гр.2.1).

3.1. Коефіцієнт вартості медикаментів та медспецматеріалів

$$K_{ПВ.МЕД.1} = \frac{A}{I}, \text{ де}$$

A – планова вартість медикаментів та медспецматеріалів (ф.5 гр. 1.1)

I – плановий фонд оплати праці медичного персоналу (ф.5 гр.2.1)

3.2. Коефіцієнт вартості отриманих медичних послуг від сторонніх організацій

$$K_{ПВ.МЕД.2} = \frac{B}{I}, \text{ де}$$

B – планова вартість отриманих медичних послуг від сторонніх організацій (ф.5 гр.1.2)

3.3. Коефіцієнт експлуатаційних витрат розраховується відносно площ до базової статті

$$K_{ПВ.МЕД.3} = \frac{3 \cdot J}{(G + J + L + N + U) \cdot I}, \text{ де}$$

3 – експлуатаційні планові витрати (ф.5 гр.1.9)

J – площа приміщень для надання медичних послуг хворим (ф.5 гр.8.3)

G, L, N, U – площі приміщень, що орендуються, площі приміщень харчоблоку та їдалень, площі номерів для проживання та площі для проведення культмасових заходів (ф.5 гр.8.2, 8.4, 8.5, 8.6)

3.4. Коефіцієнт вартості інших послуг

$$K_{ПВ.МЕД.4} = \frac{И \cdot J}{(J + L + N + U) \cdot I}, \text{ де}$$

И – планова вартість інших витрат (ф.5 гр.1.10)

3.5. Коефіцієнт розрахунку амортизації основних фондів

$$K_{ПВ.МЕД.6} = \frac{H \cdot J}{(J + L + N + U) \cdot I}, \text{ де}$$

H – планові витрати на амортизацію основних фондів (ф.5 гр.3. 1)

3.6. Коефіцієнт розрахунку амортизації медичного устаткування

$$K_{ПВ.МЕД.7} = \frac{O}{I}, \text{ де}$$

O – планові витрати на амортизацію медичного устаткування (ф.5 гр.3.2)

3.7. Коефіцієнт витрат на податки та збори

$$K_{ПВ.МЕД.8} = \frac{T \cdot J}{(J + L + N + U) \cdot I}, \text{ де}$$

T – планові витрати на податки та збори (ф.5 гр.3.6)

4. Визначити розрахункові коефіцієнти кожної статті загальновиробничих витрат до базової статті.

4.1. Коефіцієнт фонда оплати праці загальновиробничого персоналу розраховується відносно фондів оплати праці медперсоналу, персоналу харчоблоку, персоналу по обслуговуванню проживання та персоналу культурно-масових заходів. Коефіцієнт розраховується на 1 грн. фонду оплати праці медичного персоналу

$$K_{ЗВВ.МЕД.1} = \frac{Y \cdot I}{(I + K + L + \check{I})} = \frac{Y \cdot I}{(I + K + L + \check{I}) \cdot I} = \frac{Y}{(I + K + A + \check{I})}, \text{ де}$$

Y – плановий фонд оплати праці загальновиробничого персоналу (ф.5 гр.4.1)

K, L, \check{I} – відповідно плановий фонд оплати праці персоналу, що забезпечує харчування, плановий фонд оплати праці персоналу, що забезпечує проживання та плановий фонд оплати праці персоналу, що забезпечує культмасові заходи (ф.5 гр.2.2, 2.3, 2.4)

4.2. Коефіцієнт витрат на службові відрядження розраховується на 1 грн. фонду оплати праці медичного персоналу

$$K_{ЗВВ.МЕД.2} = \frac{\text{€}}{(I + K + L + \check{I})}, \text{ де}$$

€ – планові витрати на службові відрядження (ф.5 гр.4.2)

4.3. Коефіцієнт амортизації основних засобів та нематеріальних активів загальновиробничого призначення

$$K_{ЗВВ.МЕД.3} = \frac{\Phi}{(I + K + L + \check{I})}, \text{ де}$$

Φ – планові витрати на амортизацію основних засобів та нематеріальних активів загальновиробничого призначення (ф.5 гр.4.3)

4.4. Коефіцієнт інших загальновиробничих витрат

$$K_{ЗВВ.МЕД.4} = \frac{X}{(I + K + Л + Й)}, \text{ де}$$

X – інші загальновиробничі планові витрати (ф.5 гр.4.4)

4.5. Коефіцієнт нерозподілених постійних загальновиробничих витрат

$$K_{ЗВВ.МЕД.5} = \frac{Ц}{(I + K + Л + Й)}, \text{ де}$$

Ц – нерозподілені постійні загальновиробничі планові витрати (ф.5 гр.4.5)

5. Визначити розрахункові коефіцієнти адміністративних витрат.

5.1. Коефіцієнт фонду оплати праці адміністративного персоналу

$$K_{АВ.МЕД.1} = \frac{Ч}{(I + K + Л + Й)}, \text{ де}$$

Ч – плановий фонд оплати праці адміністративного персоналу (ф.5 гр.5.1)

5.2. Коефіцієнт видатків на службові відрядження

$$K_{АВ.МЕД.2} = \frac{Ж}{(I + K + Л + Й)}, \text{ де}$$

Ж – планові витрати на службові відрядження (ф.5 гр.5.2)

5.3. Коефіцієнт амортизації власних матеріальних і нематеріальних активів

$$K_{АВ.МЕД.3} = \frac{Ш}{(I + K + Л + Й)}, \text{ де}$$

Ш – планові витрати на амортизацію власних матеріальних і нематеріальних активів (ф.5 гр.5.3)

5.4. Коефіцієнт інших адміністративних витрат

$$K_{АВ.МЕД.4} = \frac{Щ}{(I + K + Л + Й)}, \text{ де}$$

Щ – інші адміністративні планові витрати (ф.5 гр.5.4)

6. Визначити розрахункові коефіцієнти витрат на збут.

6.1. Коефіцієнт фонду оплати праці відділів, зайнятих збутом

$$K_{ВЗБ.МЕД.1} = \frac{Ю}{(I + K + Л + Й)}, \text{ де}$$

Ю – планові витрати на оплату праці відділів, зайнятих збутом (ф.5 гр.6.1)

6.2. Коефіцієнт витрат на службові відрядження

$$K_{ВЗБ.МЕД.2} = \frac{M}{(I + K + Л + Й)}, \text{ де}$$

M – планові витрати на службові відрядження (ф.5 гр.6.2)

6.3. Коефіцієнт амортизації основних засобів та інших необоротних активів

$$K_{ВЗБ.МЕД.3} = \frac{C}{(I + K + Л + Й)}, \text{ де}$$

C – планова амортизація основних засобів та інших необоротних активів (ф.5 гр.6.3)

6.4. Коефіцієнт витрат на рекламу та маркетинг

$$K_{ВЗБ.МЕД.4} = \frac{Я}{(I + K + Л + Й)}, \text{ де}$$

Я – планові витрати на рекламу та маркетинг (ф.5 гр.6.4)

6.5. Коефіцієнт інших витрат на збут

$$K_{ВЗБ.МЕД.5} = \frac{D}{(I + K + Л + Й)}, \text{ де}$$

D – інші планові витрати на збут (ф.5 гр.6.5)

7. Визначити розрахунковий коефіцієнт на інші операційні витрати

$$K_{ОПВ.МЕД} = \frac{F}{(I + K + Л + Й)}, \text{ де}$$

F – інші операційні планові витрати (ф.5 гр.7)

8. Розрахунок витрат кожної статті калькуляції проводити слідуючим образом :

8.1. На основі структури калькуляції на медичні послуги (Додаток № 1, ф.12) провести розрахунок витрат базової статті – статті „**Оплата праці медичного персоналу за час виконання послуги**” (ф.12 гр. 6).

Розрахунок базової статті проводиться по формулі :

$$Гр.6 = \left(\frac{ЗП_{ЛК} \cdot t_{ЛК} + ЗП_{МС} \cdot t_{МС} + ЗП_{САН} \cdot t_{САН}}{21 \cdot t_{РД} \cdot 60} \right) \cdot K_{ВП.МЕД.5}, \text{ де}$$

ЗП_{ЛК} – заробітна плата лікаря, що надає медичну послугу (за місяць) ;

t_{ЛК} – час надання медичної послуги в хвилинах ;

ЗП_{МС} – заробітна плата медсестри, яка бере участь в наданні медичної послуги (за місяць) ;

t_{МС} – час надання медичної послуги в хвилинах ;

ЗП_{САН} – заробітна плата санітарки, яка обслуговує медичний персонал (за місяць) ;

t_{САН} – час обслуговування медичного персоналу в хвилинах за час

надання медичної послуги ;

21 – середня кількість робочих днів в місяці ;

$t_{рД}$ – тривалість робочого дня в годинах;

60 – кількість хвилин в годині;

$K_{ВП,МЕД.5}$ – коефіцієнт фонда оплати праці медичного персоналу з врахуванням акредитації санаторію, якщо санаторій пройшов акредитацію.

За відсутністю затверджених норм часу на проведення медичної послуги розробити норми згідно Акту хронометражу (Додаток №1, ф.9). Норми часу затверджуються керівником санаторно-курортного закладу та погоджуються з Правлінням ЗАТ „Укрпрофоздоровниця”. Зразок титульного листа норм часу (Додаток №1, ф. 19).

Розрахунок витрат за статтею „**Оплата праці медичного персоналу**” оформити таблицею згідно Додатка №1, форми 11.

8.2. Розрахувати всі статті витрат методом пропорційного віднесення витрат статті до суми оплати праці медичного персоналу по формулах, які приведені в калькуляції (Додаток №1, ф.12). Відсоток на резерв відпусток складає 10%.

Розрахунок витрат проводиться помноженням витрат базової статті на розрахунковий коефіцієнт для цієї статті.

Відсоток відрахування на соціальне страхування може змінюватися згідно Постанов Кабінету Міністрів України та рішень фондів.

9. Визначити прибуток на підставі заданого рівня рентабельності (ф.5 гр.8.9) від суми усіх витрат згідно Постанови Кабінету Міністрів від 25.12.1996р. №1548 "Про встановлення повноважень органів виконавчої влади та виконавчих органів міських Рад щодо регулювання цін (тарифів)".

10. Визначити ціну на медичну послугу, як суму усіх витрат та прибутку.

11. Розрахунок оформити калькуляційним листом (Додаток №1, ф.12).

Титульний лист калькуляції на медичні послуги оформити згідно Додатка №1, форми 20.

Титульний лист тарифів на медичні послуги оформити згідно Додатка №1, форми 17.

12. Розраховані тарифи на лікувально-діагностичні процедури використовуються санаторно-курортним закладом при формуванні обсягів діагностичних та лікувальних заходів, які надаються під час санаторно-курортного лікування хворого. Обсяги діагностичних та лікувальних заходів визначаються по профілю санаторно-курортного закладу згідно "Рекомендованих стандартів санаторно-курортного лікування" затверджених Заступником державного секретаря МОЗ України, Київ, 2003р.

На основі обсягів діагностичних та лікувальних заходів формується вартість лікувально-діагностичних процедур, які входять в вартість путівки.

ІХ. РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ХАРЧУВАННЯ В САНАТОРНО - КУРОРТНИХ ЗАКЛАДАХ

Розрахунок вартості харчування проводиться на 1 відпочиваючого за 1 день перебування (ліжко-день).

За базу прийнято кількість ліжок в санаторно-курортному закладі.

Вартість харчування складається з собівартості реалізованої продукції, адміністративних витрат, витрат на збут, інших операційних витрат та прибутку:

$$B_x = C_x + A_x + Z_x + I_{оп} + П_x, \text{ де}$$

B_x – вартість харчування

C_x – собівартість реалізованої продукції

A_x – адміністративні витрати

Z_x – витрати на збут

$I_{оп}$ – інші операційні витрати

$П_x$ – прибуток,

а також суми ПДВ, що закладається в ціну за ставкою діючого законодавства.

Для визначення собівартості необхідно визначити суму всіх витрат санаторно-курортного закладу на харчування у відповідності зі ст.5 Закону України від 24.12.2002р. №349-IV-ВР „Про оподаткування прибутку підприємства” та „Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 „Витрати” затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999р. №318.

Розрахунок вартості харчування проводиться з урахуванням галузевого стандарту.

Собівартість харчування складається з прямих та загальновиробничих витрат.

1. ПРЯМІ ВИТРАТИ

До прямих витрат належать витрати, пов'язані з виробництвом окремого виду продукції, які можуть бути безпосередньо включені до її собівартості.

В калькуляції виділяються наступні статті операційної діяльності санаторію:

- матеріальні витрати;
- витрати на оплату праці харчоблоку та їдалень;
- інші витрати.

1.1. „Матеріальні витрати” включають :

1.1.1. „Витрати на харчування” (гр.2 ф.13), в яких враховано вартість продуктів харчування для кожної дієти на кожний день перебування відпочиваючого та вартість інших матеріалів. Перелік продуктів харчування їх кількісну та вартісну оцінку розраховують по вхідним даним (Додаток №1,

форма 7). Дані по вартості продуктів визначаються за накладними замовника, а при їх відсутності – за прайс-листами на даний період.

Видаток продуктів харчування визначається згідно затверджених норм.

Вартість продуктів харчування заставляється без ПДВ.

До матеріального забезпечення харчування відносяться матеріали на утримання приміщень харчоблоку та їдалень, забезпечення санітарно-епідемічних вимог та заходів з охорони праці працівників харчоблоку та їдалень та інше.

Розрахунок витрат на харчування на 1 відпочиваючого за 1 день (ліжко-день) проводиться по формулі :

$$ПВ_{ХАРЧ.1} = \frac{B}{(365 \cdot Y) \cdot W}, \text{ де}$$

$ПВ_{ХАРЧ.1}$ – розрахункові витрати на харчування ;

B – планові витрати за 1 рік на харчування (ф.5 гр.1.3) ;

365 – кількість днів у році ;

Y – коефіцієнт завантаженості (ф.5 гр.8.14) ;

W – загальна кількість ліжок (ф.5 гр.8.13).

1.1.2. „Витрати на комерційне харчування” (гр.3 ф.13), в яких враховано вартість продуктів харчування для комерційного харчування на один день перебування відпочиваючого (ліжко-день). Перелік продуктів харчування їх кількісну та вартісну оцінку для комерційного харчування розраховують по вхідним даним (Додаток №1, форма 7а).

Вартість продуктів харчування заставляється без ПДВ.

Розрахунок витрат комерційного харчування проводиться по формулі :

$$ПВ_{ХАРЧ.2} = \frac{\Gamma}{(365 \cdot Y) \cdot W}, \text{ де}$$

$ПВ_{ХАРЧ.2}$ – розрахункові витрати комерційного харчування

Γ – планові витрати на комерційне харчування (ф.5 гр. 1.4) за 1 рік.

1.1.3. „Експлуатаційні витрати” (гр.4 ф.13) розраховуються виходячи із загальних планових витрат до вибраної бази пропорційно зайнятим площам приміщень по формулі :

$$ПВ_{ХАРЧ.3} = \frac{3 \cdot L}{(G + J + L + N + U)(365 \cdot Y) \cdot W}, \text{ де}$$

$ПВ_{ХАРЧ.3}$ – розрахункові експлуатаційні витрати ;

3 – загальні планові експлуатаційні витрати (ф.5 гр.1.9) ;

L – площа приміщень харчоблоку та їдалень (ф.5 гр.8.4) ;

G, J, N, U – відповідно площа приміщень, що оренднуються (ф.5 гр.8.2), площа приміщень для надання медичних послуг хворим (ф.5 гр.8.3), площа для проживання (ф.5 гр.8.5), площа для проведення культурно-масових заходів (ф.5 гр.8.6).

1.1.4. „Інші витрати” (гр.5 ф.13) розраховуються виходячи із планових витрат за базовий рік по формулі :

$$ПВ_{ХАРЧ.4} = \frac{И \cdot L}{(J + L + N + U)(365 \cdot Y) \cdot W}, \text{ де}$$

ПВ_{ХАРЧ.4} – розрахункові інші витрати ;

И – інші планові витрати (ф.5 гр.1.10)

1.2. „Витрати на оплату праці” включають :

1.2.1. „Оплату праці персоналу, що забезпечує харчування” (гр.6 ф.13) розраховують виходячи із річних планових витрат на оплату праці методом пропорційного відношення їх до кількості днів в році, коефіцієнту завантаженості санаторію і загальної кількості ліжок по формулі :

$$ПВ_{ХАРЧ.5} = \frac{K}{(365 \cdot Y) \cdot W}, \text{ де}$$

ПВ_{ХАРЧ.5} – розрахункові витрати на оплату праці персоналу, що забезпечує харчування;

К – планові витрати на оплату праці персоналу, що забезпечує харчування (ф.5 гр.2.2)

1.2.2. „Премія персоналу, що забезпечує харчування” (гр.7 ф.13) розраховують помноженням суми оплати праці персоналу, що забезпечує харчування, на відсоток премії (ф.5 гр.8.8).

1.2.3. „Резерв на оплату відпусток” (гр.8 ф.13) розраховується помноженням суми оплати праці персоналу, що забезпечує харчування, на відсоток резерву відпусток, який складає 10%.

1.2.4. „Фонд оплати праці персоналу, що забезпечує харчування” (гр.9 ф. 13) складається із суми (гр.6 + гр.7 + гр.8) ф. 13.

2. „Інші прямі витрати” включають :

2.1. „Відрахування на соціальне страхування” (гр.10 ф.13), ставка відрахування складає 4,8% в тому числі збір на обов’язкове соціальне страхування на випадок безробіття – 1,9% від фонду оплати праці персоналу, що забезпечує харчування (гр.9 ф. 13).

2.2. „Внесок до Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань” (гр.11 ф.13) розраховується помноженням суми фонду оплати праці (гр.9 ф.13) на відсоток внеску. Відсоток внеску визначає для санаторно-курортного закладу Фонд згідно Постанови Кабінету Міністрів України.

2.3. „Відрахування до Пенсійного фонду” (гр.12 ф.13) складає 32% від суми фонду оплати праці (гр.9 ф. 13).

2.4. „Амортизація основних фондів”(гр.13 ф.13) (приміщень та будівель) розраховується по формулі:

$$ПВ_{ХАРЧ.6} = \frac{H \cdot L}{(J + L + N + U) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W}, \text{ де}$$

$ПВ_{ХАРЧ.6}$ – розрахункові витрати на амортизацію ;

H – планові витрати на амортизацію основних фондів (ф.5 гр.3.1)

2.5. „Амортизація обладнання, що забезпечує харчування” (гр.14 ф.13) розраховується по формулі:

$$ПВ_{ХАРЧ.7} = \frac{П}{(365 \cdot Y) \cdot W}, \text{ де}$$

$ПВ_{ХАРЧ.7}$ – розрахункові витрати на амортизацію обладнання на 1 відпочиваючого за 1 день перебування ;

$П$ – планові витрати на амортизацію обладнання (ф.5 гр.3.3)

2.6. „Податки та збори” (гр.15 ф.13). Склад податків та зборів може бути різним в залежності від регіону. Розраховується пропорційно площам на 1 відпочиваючого на 1 день (ліжко-день) по формулі:

$$ПВ_{ХАРЧ.8} = \frac{T \cdot L}{(J + L + N + U) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W}, \text{ де}$$

$ПВ_{ХАРЧ.8}$ – розрахункові витрати на амортизацію

T – планові витрати на податки та збори (ф.5 гр.3.6)

3. „Загальновиробничі витрати” розраховуються пропорційно фонду оплати праці загальновиробничого персоналу відносно 1 дня на 1 відпочиваючого і включають:

3.1. „Оплату праці загальновиробничого персоналу” (гр.17 ф.13) розраховують по формулі:

$$ЗВВ_{ХАРЧ.1} = \left[\frac{Y \cdot K}{(I + K + L + \dot{Y}) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W} \right] \cdot (1 + S), \text{ де}$$

$ЗВВ_{ХАРЧ.1}$ – розрахункові витрати на оплату праці загальновиробничого персоналу;

Y – планові витрати на оплату праці загальновиробничого персоналу (ф.5 гр.4.1);

S – процент премії (ф.5 р.8.8)

3.2. „Резерв на оплату відпусток” (гр.18 ф.13) розраховується помноженням суми оплати праці загальновиробничого персоналу на відсоток резерву, який складає 10%

3.3. „Фонд оплати праці загальнопромислового персоналу”(гр.19 ф. 13) складає суму оплати праці та резерву на оплату відпусток.

3.4. „Відрахування на соціальне страхування” (гр.20 ф.13), **„Внесок до Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань”** (гр.21 ф.13) та **„Відрахування до Пенсійного фонду”** (гр.22 ф.13) розраховуються як у розділі IX п.п.2.1, 2.2, 2.3 методики.

3.5. „Витрати на службові відрядження” (гр.23 ф.13) розраховуються по формулі :

$$ЗВВ_{ХАРЧ.2} = \frac{Є \cdot К}{(I + K + Л + Й)(365 \cdot Y) \cdot W}, \text{ де}$$

ЗВВ_{ХАРЧ.2} – розрахункові витрати на відрядження ;

Є – планові витрати на відрядження (ф.5 гр.4.2)

3.6. „Амортизація основних засобів та нематеріальних активів загальнопромислового призначення” (гр.24 ф.13) розраховується по формулі :

$$ЗВВ_{ХАРЧ.3} = \frac{\Phi \cdot К}{(I + K + Л + Й)(365 \cdot Y) \cdot W}, \text{ де}$$

ЗВВ_{ХАРЧ.3} – розрахункові витрати на амортизацію основних засобів та нематеріальних активів ;

Φ – планові витрати на амортизацію основних засобів та нематеріальних активів (ф.5 гр.4.3) ;

3.7. „Інші загальнопромислові витрати” (гр.25 ф.13) розраховуються по формулі

$$ЗВВ_{ХАРЧ.4} = \frac{X \cdot К}{(I + K + Л + Й)(365 \cdot Y) \cdot W}, \text{ де}$$

ЗВВ_{ХАРЧ.4} – розрахункові витрати на інші загальнопромислові витрати ;

X – планові витрати на інші загальнопромислові витрати (ф.5 гр.4.4) ;

4. Сума прямих та загальнопромислових витрат складає **„Виробничу собівартість”** (гр.27 ф.13).

5. „Нерозподілені постійні загальнопромислові витрати” (гр.28 ф.13) розраховуються по формулі:

$$ЗВВ_{ХАРЧ.5} = \frac{Ц \cdot К}{(I + K + Л + Й)(365 \cdot Y) \cdot W}, \text{ де}$$

ЗВВ_{ХАРЧ.5} – розрахункові нерозподілені постійні загальнопромислові витрати;

Ц – планові нерозподілені постійні загальнопромислові витрати (ф.5 гр.4.5)

6. Сума „Виробничої собівартості” та „Нерозподілених постійних загальновиробничих витрат” складає „Собівартість реалізованої продукції” (гр.29 ф.13).

7. „Адміністративні витрати” розраховуються на 1 відпочиваючого за 1 день (ліжко-день) пропорційно фонду оплати праці адміністративного апарату. „Адміністративні витрати” включають :

7.1. „Оплату праці адміністративного персоналу” (гр.30 ф.13)

$$AB_{ХАРЧ.1} = \left[\frac{Ч \cdot К}{(I + K + Л + Й) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W} \right] \cdot (1 + S), \text{ де}$$

Ч – плановий фонд оплати праці адміністративного персоналу (ф.5 гр.5.1).29

S – процент премії (ф.5 гр.8.8).

7.2. „Резерв на оплату відпусток” (гр.31 ф.13) розраховується помноженням суми оплати праці адміністративного персоналу на відсоток премії.

7.3. „Фонд оплати праці адміністративного персоналу” (гр.32 ф.13) складає суму оплати праці та резерву на оплату відпусток.

7.4. „Відрахування на соціальне страхування” (гр.33 ф.13), „Внесок до Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань” (гр.34 ф.13) та „Відрахування до Пенсійного фонду” (гр.35 ф.13) розраховуються аналогічно розділу IX п.п. 2.1, 2.2, 2.3 методики.

7.5. „Витрати на службові відрядження” (гр.36 ф.13)

$$AB_{ХАРЧ.2} = \frac{Ж \cdot К}{(I + K + Л + Й) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W}, \text{ де}$$

Ж – планові витрати на службові відрядження (ф.5 гр.5.2)

7.6. „Амортизація власних матеріальних та нематеріальних активів” (гр.37 ф.13)

$$AB_{ХАРЧ.3} = \frac{Ш \cdot К}{(I + K + Л + Й) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W}, \text{ де}$$

Ш – планові витрати на амортизацію власних матеріальних та нематеріальних активів (ф.5 гр.5.3)

7.7. „Інші адміністративні витрати” (гр.38 ф.13)

$$AB_{ХАРЧ.4} = \frac{Щ \cdot К}{(I + K + Л + Й) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W}, \text{ де}$$

Щ – планові витрати за 1 рік інших адміністративних витрат (ф.5 гр.5.4)

7.8. „Ітого адміністративні витрати” (гр.39 ф.13) складає суму всіх адміністративних витрат (сума гр.32...гр.38).

8. „Витрати на збут” розраховуються пропорційно фонду оплати праці персоналу відділів, зайнятих збутом за 1 день на 1 відпочиваючого (ліжко-день) і включають:

8.1. „Оплату праці персоналу відділів, зайнятих збутом” (гр.40 ф.13) розраховують по формулі:

$$ВЗБ_{ХАРЧ.1} = \left[\frac{Ю \cdot К}{(I + K + Л + Й) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W} \right] \cdot (1 + S), \text{ де}$$

Ю – планові витрати на оплату праці персоналу відділів, зайнятих збутом (ф.5 гр.6.1).

S – процент премії (ф.5 гр.8.8)

8.2. „Резерв на оплату відпусток” (гр.41 ф.13) розраховується помноженням суми оплати праці на відсоток резерву.

8.3. „Фонд оплати праці персоналу відділів, зайнятих збутом” (гр.42 ф. 13) – сума оплати праці та резерву відпусток (гр.40, 41 ф. 13).

8.4. „Відрахування на соціальне страхування та Фонди” (гр.43, 44,45 ф.13) розраховуються аналогічно розділу ІХ п.п. 2.1, 2.2,2.3 методики,

8.5. „Витрати на службові відрядження” (гр.46 ф.13)

$$ВЗБ_{ХАРЧ.2} = \frac{М \cdot К}{(I + K + Л + Й) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W}, \text{ де}$$

М – планові витрати на службові відрядження (ф.5 гр.6.2)

8.6. „Амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів” (гр.47 ф.13)

$$ВЗБ_{ХАРЧ.3} = \frac{С \cdot К}{(I + K + Л + Й) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W}, \text{ де}$$

С – планові витрати на амортизацію основних засобів та інших необоротних матеріальних активів (ф.5 гр.6.3)

8.7. „Витрати на рекламу та маркетинг” (гр.48 ф.13)

$$ВЗБ_{ХАРЧ.4} = \frac{Я \cdot К}{(I + K + Л + Й) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W}, \text{ де}$$

Я – планові витрати на рекламу та маркетинг (ф.5 гр.6.4)

8.8. „Інші витрати на збут” (гр.49 ф.13)

$$BЗБ_{ХАРЧ.5} = \frac{D \cdot K}{(I + K + Л + Й) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W}, \text{ де}$$

D – планові інші витрати на збут (ф.5 гр.6.5)

9. „Ітого витрат на збут” (гр.50 ф.13) розраховується як сума усіх витрат на збут (гр.42...гр.49)

10. „Інші операційні витрати” (гр.51 ф.13) розраховується по формулі:

$$ОПВ_{ХАРЧ} = \frac{F \cdot K}{(I + K + Л + Й) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W}, \text{ де}$$

F – планові інші операційні витрати (ф.5 гр.7)

11. Розрахувати суму (гр.52 ф.13) усіх витрат (гр.29 + гр.39 + гр.50 + гр.51).

12. Визначити прибуток (гр.53 ф.13) на підставі заданого рівня рентабельності (ф.5 гр.8.9) від суми усіх витрат (гр.52 ф.13). Для комерційного харчування рівень рентабельності (ф.5 гр.8.10).

13. Визначити ціну харчування (гр.54 ф.13) на 1 день на 1 відпочиваючого, як суму усіх витрат (гр.52 ф.13) та прибутку (гр.53 ф.13).

14. У ціну харчування включається величина ПДВ у відповідності з Законом України "Про податок на додану вартість" від 03.04.1997р. №168/97-ВР з доповненнями та змінами.

Розрахунки витрат на харчування на 1 день перебування на 1 відпочиваючого оформити калькуляційним листом. Тарифи на харчування оформити згідно Додатка №1, форми 21.

Структура калькуляції на харчування наведена в Додатку №1 (форма 13).

Форма титульного листа калькуляції на харчування наведена в Додатку №1 (форма 23).

Форма титульного листа тарифів на харчування наведена в Додатку №1 (форма 22).

X. РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ПРОЖИВАННЯ В САНАТОРНО-КУРОРТНИХ ЗАКЛАДАХ

Розрахунок вартості проживання проводиться на 1 відпочиваючого за 1 день перебування в санаторно-курортному закладі (ліжко-день). Розрахунки проводяться відносно кількості ліжок в санаторно-курортному закладі.

Вартість проживання складається з собівартості реалізованої продукції, адміністративних витрат, витрат на збут, інших операційних витрат та прибутку

$$B_{\Pi} = C_{\Pi} + A_{\Pi} + Z_{\Pi} + I_{\text{опп}} + \Pi_{\Pi}, \text{ де}$$

B_{Π} – вартість проживання

C_{Π} – собівартість реалізованої продукції

A_{Π} – адміністративні витрати

Z_{Π} – витрати на збут

$I_{\text{опп}}$ – інші операційні витрати

Π_{Π} – прибуток,

а також суми ПДВ, що закладається в ціну за ставкою діючого законодавства.

Собівартість проживання складається з прямих та загальновиробничих витрат.

1. „Прямі витрати” включають :

- матеріальні витрати;
- витрати на оплату праці персоналу, що забезпечує проживання;
- інші витрати.

1.1. „Матеріальні витрати” включають :

1.1.1. „Витрати на проживання” (гр.2 ф.14), в яких враховано матеріальне забезпечення проживання, їх кількісну та вартісну оцінку. Для кількісної оцінки матеріалів використовуються діючі норми видатку матеріалів. До матеріального забезпечення проживання відносяться матеріали на утримання приміщень, забезпечення санітарно-епідемічних вимог та заходів з охорони праці обслуговуючого персоналу та інше.

Розрахунок витрат на проживання на 1 ліжко-день проводиться по формулі

$$ПВ_{\text{ПРОЖ.1}} = \frac{Д}{(365 \cdot Y) \cdot W} \cdot Z \cdot b, \text{ де}$$

$ПВ_{\text{ПРОЖ.1}}$ – розрахункові витрати на проживання;

$Д$ – планові витрати на проживання (ф.5 гр. 1.5);

365 – кількість днів у році;

Y – коефіцієнт завантаженості (ф.5 гр.8.14);

W – кількість ліжок загальна (ф.5 гр.8.13);

Z – коефіцієнт комфортності проживання (ф.5 гр.8.15), якщо він є;

b – коефіцієнт сертифікації приміщення, якщо він є (ф.5 гр.8.16).

1.1.2. „Витрати на додатковий сервіс для проживання” (гр.3 ф.14)

$$ПВ_{ПРОЖ.2} = \frac{E}{(365 \cdot Y) \cdot W} \cdot Z \cdot b, \text{ де}$$

E – планові витрати на додатковий сервіс для проживання (ф.5 гр. 1.6)

1.1.3. „Експлуатаційні витрати” (гр.4 ф.14) розраховується на ліжко-день, виходячи із загальних планових витрат пропорційно зайнятим площам приміщень по формулі

$$ПВ_{ПРОЖ.3} = \frac{3 \cdot N}{(G + J + L + N + U) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W} \cdot Z \cdot b, \text{ де}$$

3 – планові експлуатаційні витрати (ф.5 гр.1.9)

1.1.4. „Інші витрати” (гр.5 ф.14)

$$ПВ_{ПРОЖ.4} = \frac{И \cdot N}{(J + L + N + U) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W} \cdot Z \cdot b, \text{ де}$$

И – планові інші витрати (ф.5 гр. 1.10)

1.2. „Витрати на оплату праці” включають :

1.2.1. „Оплату праці персоналу, що забезпечує проживання” (гр.6 ф.14)

$$ПВ_{ПРОЖ.5} = \frac{Л}{(365 \cdot Y) \cdot W} \cdot Z \cdot b, \text{ де}$$

Л – планові витрати на оплату праці персоналу, що забезпечує проживання (ф.5 гр.2.3)

1.2.2. „Премію персоналу, що забезпечує проживання” (гр.7 ф.14) розраховують помноженням суми оплати праці персоналу, що забезпечує проживання, на відсоток премії (ф.5 гр.8.8)

$$Премія = ПВ_{ПРОЖ.5} \cdot S, \text{ де}$$

S – відсоток премії (ф.5 гр.8.8)

1.2.3. „Резерв на оплату відпусток” (гр.8 ф.14) розраховується помноженням суми оплати праці на відсоток резерву 10%.

1.2.4. „Фонд оплати праці персоналу, що забезпечує проживання” (гр.9 ф.14) складає суму оплати праці, премії та резерву відпусток (гр.6 + гр.7 + гр.8) ф.14.

2. „Інші прямі витрати” включають :

2.1. „Відрахування на соціальне страхування” та Фонди (гр.10, 11, 12 ф.14) розраховуються аналогічно розділу IX п.п. 2.1, 2.2, 2.3 даної методики.

2.2. „Амортизація основних фондів” (гр. 13 ф.14) розраховується пропорційно відносно площі на 1 день на 1 відпочиваючого (ліжко-день)

$$ПВ_{ПРОЖ.6} = \frac{H \cdot N}{(J + L + N + U) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W} \cdot Z \cdot b, \text{ де}$$

H – планові витрати на амортизацію на рік (ф.5 гр.3.1)

2.3. „Амортизація обладнання, що забезпечує проживання” (гр.14 ф.14) розраховується

$$ПВ_{ПРОЖ.7} = \frac{P}{(365 \cdot Y) \cdot W} \cdot Z \cdot b, \text{ де}$$

P – планові витрати на амортизацію обладнання, що забезпечує проживання (ф.5 гр.3.4)

2.4. „Податки та збори” (гр.15 ф.14) розраховується пропорційно площі

$$ПВ_{ПРОЖ.8} = \frac{T \cdot N}{(J + L + N + U) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W} \cdot Z \cdot b, \text{ де}$$

T – планові витрати на податки та збори (ф.5 гр.3.6)

3. „Загальновиробничі витрати”. До загальновиробничих витрат відноситься :

3.1. „Оплата праці загальновиробничого персоналу” (гр.17 ф.14) розраховується, виходячи із планових витрат та відсотка премії

$$ЗВВ_{ПРОЖ.1} = \left[\frac{Y \cdot L}{(I + K + L + \check{Y}) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W} \cdot Z \cdot b \right] \cdot (1 + S), \text{ де}$$

Y – планові витрати оплати праці загальновиробничого персоналу (ф.5 гр.4.1)

S –% премії (ф.5гр.8.8)

3.2. „Резерв на оплату відпусток” (гр.18 ф.14) розраховується так як у розділі X п. 1.2.3 даної методики.

3.3. „Фонд оплати праці загальновиробничого персоналу” (гр.19 ф.14) складається із суми „Оплати праці” (гр.17 ф.14) та „Резерву відпусток” (гр.18 ф.14).

3.4. „Відрахування на соціальне страхування” (гр.20 ф.14), „Внесок до Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань” (гр.21 ф.14) та „Відрахування до

Пенсійного фонду” (гр.22 ф.14) розраховується так як у розділі IX п.п.2.1, 2.2, 2.3 даної методики.

3.5. „Витрати на службові відрядження” (гр.23 ф.14) розраховують по формулі

$$ЗВВ_{\text{ПРОЖ.2}} = \frac{\epsilon \cdot Л}{(I + K + Л + Й) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W} \cdot Z \cdot b, \text{ де}$$

ϵ – планові витрати на службові відрядження (ф.5 гр.4.2)

3.6. „Амортизація основних засобів та нематеріальних активів загальнопромислового призначення” (гр.24 ф.14)

$$ЗВВ_{\text{ПРОЖ.3}} = \frac{\Phi \cdot Л}{(I + K + Л + Й) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W} \cdot Z \cdot b, \text{ де}$$

Φ – планові витрати на амортизацію основних засобів та нематеріальних активів загальнопромислового призначення (ф.5 гр.4.3)

3.7. „Інші загальнопромислові витрати” (гр.25 ф. 14)

$$ЗВВ_{\text{ПРОЖ.4}} = \frac{X \cdot Л}{(I + K + Л + Й) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W} \cdot Z \cdot b, \text{ де}$$

X – планові інші загальнопромислові витрати (ф.5 гр.4.4)

4. Сума прямих витрат (гр.16 ф.14) та загальнопромислових витрат (гр.26 ф.14) складає „**Промислову собівартість**” (гр.27 ф.14).

5. „Нерозподілені постійні загальнопромислові витрати” (гр.28 ф.14)

$$ЗВВ_{\text{ПРОЖ.5}} = \frac{Ц \cdot Л}{(I + K + Л + Й) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W} \cdot Z \cdot b, \text{ де}$$

$Ц$ – планові нерозподілені постійні загальнопромислові витрати (ф.5 гр.4.5)

6. Сума „**Нерозподілених постійних загальнопромислових витрат**” (гр.28 ф.14) та „**Промислової собівартості**” (гр.27 ф.14) складає „**Собівартість реалізованої продукції**” (гр.29 ф.14).

7. „Адміністративні витрати” включають :

7.1. „Оплату праці адміністративного персоналу” (гр.30 ф.14) розраховується виходячи із планових витрат та відсотка премії пропорційно площі, яка зайнята під проживання .

$$АВ_{\text{ПРОЖ.1}} = \left[\frac{Ч \cdot Л}{(I + K + Л + Й) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W} \cdot Z \cdot b \right] \cdot (1 + S), \text{ де}$$

$Ч$ – планові витрати на оплату праці адміністративного персоналу за 1 рік(ф.5 гр.5.1)

S –% премії - премія персоналу санаторію (ф.5 гр.5.1)

7.2. „Резерв на оплату відпусток” (гр.31 ф.14) розраховується помноженням суми оплати праці адміністративного персоналу на відсоток резерву 10%.

7.3. „Фонд оплати праці адміністративного персоналу” (гр.32 ф.14) складає суму фонду оплати праці та резерву відпусток.

7.4. „Відрахування на соціальне страхування” та Фонди (гр.33, 34, 35) розраховуються як у розділі IX п.п. 2.1, 2.2, 2.3 даної методики.

7.5. „Витрати на службові відрядження” (гр.36 ф.14)

$$AB_{\text{ПРОЖ.2}} = \frac{Ж \cdot Л}{(I + K + Л + Й) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W} \cdot Z \cdot b, \text{ де}$$

Ж – планові витрати на службові відрядження (ф.5 гр.5.2)

7.6. „Амортизація власних матеріальних та нематеріальних активів” (гр.37 ф.14), де

$$AB_{\text{ПРОЖ.3}} = \frac{Ш \cdot Л}{(I + K + Л + Й) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W} \cdot Z \cdot b$$

Ш – планові витрати на амортизацію власних матеріальних та нематеріальних активів (ф.5 гр.5.3)

7.7. „Інші адміністративні витрати” (гр.38 ф.14)

$$AB_{\text{ПРОЖ.4}} = \frac{Щ \cdot Л}{(I + K + Л + Й) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W} \cdot Z \cdot b, \text{ де}$$

Щ – планові інші адміністративні витрати (ф.5 гр.5.4)

8. „Витрати на збут”. До витрат на збут відноситься :

8.1. „Оплата праці персоналу відділів, зайнятих збутом” (гр.40 ф.14) розраховується по формулі

$$ВЗБ_{\text{ПРОЖ.1}} = \left[\frac{Ю \cdot Л}{(I + K + Л + Й) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W} \cdot Z \cdot b \right] \cdot (1 + S), \text{ де}$$

Ю – планові витрати на оплату праці персоналу відділів, зайнятих збутом (ф.5 гр.6.1)

S – % премії - премія персоналу санаторію (ф.5 гр.8.8)

8.2. „Резерв на оплату відпусток” (гр.41 ф.14) розраховується помноженням суми оплати праці на 10%.

8.3. „Фонд оплати праці персоналу відділів, зайнятих збутом” (гр.42 ф.14) складається із суми оплати праці та резерву відпусток.

8.4. „Відрахування на соціальне страхування” та Фонди (гр.43, 44, 45) проводиться згідно п.п. 2.1, 2.2, 2.3 розділу IX даної методики.

8.5. „Витрати на службові відрядження” (гр.46 ф.14)

$$ВЗБ_{ПРОЖ.2} = \frac{M \cdot Л}{(I + K + Л + Й) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W} \cdot Z \cdot b, \text{ де}$$

М – планові витрати на службові відрядження (ф.5 гр.6.2)

8.6. „Амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів” (гр.47 ф.14)

$$ВЗБ_{ПРОЖ.3} = \frac{C \cdot Л}{(I + K + Л + Й) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W} \cdot Z \cdot b, \text{ де}$$

С – амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів (ф.5 гр.6.3)

8.7. „Витрати на рекламу та маркетинг” (гр.48 ф.14)

$$ВЗБ_{ПРОЖ.4} = \frac{Я \cdot Л}{(I + K + Л + Й) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W} \cdot Z \cdot b, \text{ де}$$

Я – планові витрати на рекламу та маркетинг (ф.5 гр.6.4)

8.8. „Інші витрати на збут” (гр.49 ф.14)

$$ВЗБ_{ПРОЖ.5} = \frac{D \cdot Л}{(I + K + Л + Й) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W} \cdot Z \cdot b, \text{ де}$$

D – планові інші витрати на збут (ф.5 гр.6.5)

9. „Інші операційні витрати” (гр.51 ф.14)

$$ОПВ_{ПРОЖ} = \frac{F \cdot Л}{(I + K + Л + Й) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W} \cdot Z \cdot b, \text{ де}$$

F – планові інші операційні витрати (ф.5 гр.7)

10. „Разом витрати” (гр.52 ф.14) складають суму „Собівартості реалізованої продукції” (гр.29 ф.14), „Ітого адміністративні витрати”(гр.39 ф.14), „Ітого витрати на збут” (гр.50 ф.12) та „Інші операційні витрати” (гр.51 ф.14).

11. „Прибуток” (гр.53 ф.14) розраховується на підставі заданного рівня рентабельності (ф.5 гр.8.10) помноженням суми „Разом витрати” (гр.52ф, 14) на відсоток рівня рентабельності.

12. У ціну проживання включається величина податку на додану вартість (ПДВ) у відповідності з Законом України.

Розрахунки витрат на проживання за 1 день проживання на 1 відпочиваючого оформити калькуляційним листом. Тарифи на проживання оформити згідно Додатка №1, форми 24.

Структура калькуляції на проживання наведена в Додатку №1 (форма 14).

Форма титульного листа калькуляції на проживання в Додатку №1 форма 26.

Форма титульного листа тарифів на проживання в Додатку №1 форма 25.

XI. РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ КУЛЬТУРНО-МАСОВИХ ЗАХОДІВ В САНАТОРНО-КУРОРТНИХ ЗАКЛАДАХ

Розрахунок вартості культурно-масових заходів проводиться на 1 відпочиваючого за 1 день перебування (ліжко-день) в санаторно-курортному закладі.

Вартість культурно-масових заходів складається:

$$B_K = C_K + A_K + Z_K + I_{\text{ОПК}} + П_K, \text{ де}$$

B_K – вартість культурно-масових заходів

C_K – собівартість реалізованої продукції

A_K – адміністративні витрати

Z_K – витрати на збут

$I_{\text{ОПК}}$ – інші операційні витрати

$П_K$ – прибуток,

а також суми ПДВ, що закладається в ціну за ставкою діючого законодавства.

Собівартість культурно-масових заходів складається з прямих та загальновиробничих витрат.

1. „Прямі витрати „включають :

- матеріальні витрати;
- витрати на оплату праці працівників культури та педагогічного персоналу, що забезпечують культурно-масові заходи ;
- інші витрати.

1.1. „Матеріальні витрати” включають :

1.1.1. „Витрати на культурно-масові заходи” (гр.2 ф.15), в яких враховано матеріальне забезпечення культурно-масових заходів, їх кількісну та вартісну оцінку.

Розрахунок матеріальних витрат на культурно-масові заходи проводиться по формулі

$$ПВ_{\text{КУЛЬТ.1}} = \frac{h}{(365 \cdot Y) \cdot W}, \text{ де}$$

$ПВ_{\text{КУЛЬТ.1}}$ – розрахункові витрати на культурно-масові заходи;

h – планові витрати на культурно-масові заходи (ф.5 гр.1.7) ;

365 – кількість днів у році;

Y – коефіцієнт завантаженості (ф.5 гр.8.14);

W – кількість ліжок загальна (ф.5 гр.8.13).

1.1.2. „Витрати на додатковий сервіс для культурно-масових заходів” (гр.3 ф.15)

$$ПВ_{КУЛЬТ.2} = \frac{m}{(365 \cdot Y) \cdot W}, \text{ де}$$

m – планові витрати на додатковий сервіс для культурно-масових заходів (ф.5 гр.1.8)

1.1.3. „Експлуатаційні витрати” (гр.4 ф.15)

$$ПВ_{КУЛЬТ.3} = \frac{3 \cdot U}{(G + J + L + N + U) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W}$$

1.1.4. „Інші витрати” (гр.5 ф.15)

$$ПВ_{КУЛЬТ.4} = \frac{I \cdot U}{(J + L + N + U) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W}$$

1.2. „Витрати на оплату праці” включають :

1.2.1. „Оплату праці персоналу, що забезпечує культурно-масові заходи” (гр.6 ф.15) розраховується

$$ПВ_{КУЛЬТ.5} = \frac{Й}{(365 \cdot Y) \cdot W}$$

$Й$ – плановий фонд оплати праці персоналу, що забезпечує культурно-масові заходи (ф.5 гр.2.4)

1.2.2. „Премія персоналу, що забезпечує культурно-масові заходи” (гр.7 ф.15) розраховують помноженням суми оплати праці на відсоток премії.

1.2.3. „Резерв на оплату відпусток” (гр.8 ф.15) розраховується помноженням суми оплати праці та премії на відсоток резерву. Відсоток резерву 10%.

1.2.4. „Фонд оплати праці персоналу, що забезпечує культурно-масові заходи” (гр.9 ф. 15) складає суму оплати праці, премії та резерву відпусток.

1.2.5. „Відрахування на соціальне страхування” та **Фонди** (гр.10, 11, 12 ф.15) розраховуються згідно розділу ІХ п.п. 2.1, 2.2, 2.3 методики.

1.2.6. „Амортизація основних фондів”(приміщень та будівель) (гр.13 ф.15) розраховується

$$ПВ_{КУЛЬТ.6} = \frac{H \cdot U}{(J + L + N + U) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W}$$

1.2.7. „Амортизація обладнання, що забезпечує культурно-масові заходи” (гр. 14 ф.15)

$$ПВ_{КУЛЬТ.7} = \frac{q}{(365 \cdot Y) \cdot W}$$

q – планові витрати на амортизацію обладнання, що забезпечує культурно-масові заходи (ф.5 гр.3.5)

1.2.8. „Податки та збори” (гр.15 ф.15)

$$ПВ_{КУЛЬТ.8} = \frac{T \cdot U}{(J + L + N + U) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W}$$

1.2.9. „Ітого прями витрати” (гр.16 ф.15) складає сума (гр.2...гр.5, гр.9.гр.15).

2. „Загальновиробничі витрати”. До них відноситься :

2.1. „Оплата праці загальновиробничого персоналу” (гр.17 ф.15)

$$ЗВВ_{КУЛЬТ.1} = \left[\frac{Y \cdot \dot{Y}}{(I + K + L + \dot{Y}) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W} \right] \cdot (1 + S)$$

2.2. „Резерв на оплату відпусток” (гр.18 ф.15) розраховується помноженням суми оплати праці на 10%.

2.3. „Фонд оплати праці загальновиробничого персоналу”(гр.19 ф.15) складає суму "Оплати праці" та "Резерву відпусток".

2.4. „Відрахування на соціальне страхування” (гр.20, 21, 22 ф.15) розраховується аналогічно розділу ІХ п.п. 2.1, 2.2, 2.3 методики.

2.5. „Витрати на службові відрядження” (гр.23 ф.15)

$$ЗВВ_{КУЛЬТ.2} = \frac{E \cdot \dot{Y}}{(I + K + L + \dot{Y}) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W}$$

2.6. „Амортизація основних засобів та нематеріальних активів загальновиробничого призначення” (гр.24 ф.15)

$$ЗВВ_{КУЛЬТ.3} = \frac{F \cdot \dot{Y}}{(I + K + L + \dot{Y}) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W}$$

2.7. „Інші загальновиробничі витрати” (гр.25 ф.15)

$$ЗВВ_{КУЛЬТ.4} = \frac{X \cdot \dot{Y}}{(I + K + L + \dot{Y}) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W}$$

2.8. „Виробнича собівартість” (гр.27 ф.15) складає суму прямих та загальновиробничих витрат.

2.9. „Нерозподілені постійні загальновиробничі витрати” (гр.28 ф.15)

$$ЗВВ_{КУЛЬТ.5} = \frac{Z \cdot \dot{Y}}{(I + K + L + \dot{Y}) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W}$$

3. „Собівартість реалізованої продукції” (гр.29 ф.15) складає суму „Нерозподілених постійних загальновиробничих витрат” та „Виробничої собівартості”.

4. „Адміністративні витрати” складаються з :

4.1. „Оплати праці адміністративного персоналу” (гр.30 ф.15)

$$AB_{КУЛЬТ.1} = \left[\frac{Ч \cdot \dot{Й}}{(I + K + Л + \dot{Й}) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W} \right] \cdot (1 + S)$$

4.2. „Резерв на оплату відпусток” (гр.31 ф.15) розраховується помноженням суми оплати праці адміністративного персоналу на відсоток резерву (10%).

4.3. „Фонд оплати праці адміністративного персоналу” (гр.32 ф.15) складає суму оплати праці та резерву відпусток.

4.4. „Відрахування на соціальне страхування” та Фонди (гр.33, 34, 35 ф.15) проводяться згідно розділу IX п.п. 2.1, 2.2, 2.3 методики,

4.5. „Витрати на службові відрядження” (гр.36 ф.15)

$$AB_{КУЛЬТ.2} = \frac{Ж \cdot \dot{Й}}{(I + K + Л + \dot{Й}) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W}$$

4.6. „Амортизація власних матеріальних та нематеріальних активів” (гр.37 ф.15)

$$AB_{КУЛЬТ.3} = \frac{Ш \cdot \dot{Й}}{(I + K + Л + \dot{Й}) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W}$$

4.7. „Інші адміністративні витрати” (гр.33 ф.15)

$$AB_{КУЛЬТ.4} = \frac{Щ \cdot \dot{Й}}{(I + K + Л + \dot{Й}) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W}$$

4.8. Сума „Адміністративних витрат” (гр.32...гр.38 ф.15) складає **„Ітого адміністративні витрати”** (гр.39 ф.15).

5. „Витрати на збут” складаються із :

5.1. „Оплати праці персоналу відділів, зайнятих збутом” (гр.40 ф.15)

$$ВЗБ_{КУЛЬТ.1} = \left[\frac{Ю \cdot \dot{Й}}{(I + K + Л + \dot{Й}) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W} \right] \cdot (1 + S)$$

5.2. „Резерв на оплату відпусток” (гр.41 ф.15) розраховується помноженням суми оплати праці на відсоток премії.

5.3. „Фонд оплати праці персоналу відділів, зайнятих збутом” (гр.42 ф.15) складає суму оплати праці та резерву відпусток.

5.4. „Відрахування на соціальне страхування” та Фонди (гр.43, 44, 45 ф.15) проводяться згідно розділу IX п.п. 2.1, 2.2, 2.3 методики.

5.5. „Витрати на службові відрядження” (гр.46 ф.15)

$$ВЗБ_{КУЛЬТ.2} = \frac{М \cdot \dot{Й}}{(I + K + Л + \dot{Й}) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W}$$

5.6. „Амортизація основних засобів та інших необоротних активів”(гр.47ф.15)

$$ВЗБ_{КУЛЬТ.3} = \frac{С \cdot \dot{Й}}{(I + K + Л + \dot{Й}) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W}$$

5.7. „Витрати на рекламу та маркетинг” (гр.48 ф.15)

$$ВЗБ_{КУЛЬТ.4} = \frac{Я \cdot \dot{Й}}{(I + K + Л + \dot{Й}) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W}$$

5.8. „Інші витрати на збут” (гр.49 ф.15)

$$ВЗБ_{КУЛЬТ.5} = \frac{D \cdot \dot{Й}}{(I + K + Л + \dot{Й}) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W}$$

5.9. "Ітого витрати на збут" (гр.50 ф.15) складає суму усіх витрат на збут.

6. „Інші операційні витрати” (гр.51 ф.15)

$$ОПВ_{КУЛЬТ.} = \frac{F \cdot \dot{Й}}{(I + K + Л + \dot{Й}) \cdot (365 \cdot Y) \cdot W}$$

7. „Разом витрати” (гр.52 ф.15) складають суму „Собівартості реалізованої продукції”, „Адміністративних витрат”, „Витрати на збут” та „Інші операційні витрати”.

8. „Прибуток” (гр.53 ф.15) визначається помноженням статті „Разом витрати” на плановий рівень рентабельності (ф.5 гр.8.11).

9. В ціну культурно-масових заходів закладається ПДВ за ставкою згідно законодавства України.

Тарифи на культурно-масові заходи оформити згідно Додатка №1, форми 27.

Структура калькуляції на культурно-масові заходи наведена в Додатку №1 (форма 15).

Форма титульного листа калькуляції на культурно-масові заходи наведена в Додатку №1 (форма 28).

Форма титульного листа тарифів на культурно-масові заходи в Додатку №1 (форма 27).

ХІІ. ФОРМУВАННЯ ВАРТОСТІ ПУТІВКИ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЗАКЛАДУ

1. Вартість путівки санаторно-курортного закладу складається із :

1.1. Вартості медичних послуг, що надаються санаторно-курортним закладом. Обсяги діагностичних та лікувальних заходів, які використовуються під час санаторно-курортного лікування хворого, визначає санаторно-курортний заклад згідно "Рекомендованих стандартів санаторно-курортного лікування" затверджених Заступником державного секретаря Міністерства охорони здоров'я України.

У путівку закладається плановий середній об'єм медичних послуг, які необхідні і достатні для досягнення медичного ефекта лікування. Для цього санаторно-курортний заклад визначає головні параметри технології санаторно-курортного лікування, а саме :

а) повний список всіх медичних послуг, які входять в технологію методів лікування (діагностичних та лікувальних);

б) необхідне середнє число процедур по кожному методу в середньому на одного хворого.

1.2. Вартості харчування за 1 день перебування відпочиваючого помноженого на кількість днів перебування.

1.3. Вартості проживання за 1 день проживання помноженого на кількість днів перебування відпочиваючого.

1.4. Вартості культурно-масових заходів. В путівку закладаються оптимальні обсяги культурно-масових заходів.

Таким чином, сума витрат вищеперерахованих пунктів 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 складає вартість путівки санаторно-курортного закладу з урахуванням завантаженості, комфортності, сертифікації та акредитації санаторію.

Скорочення :

ф – форма,

гр – графа

п – пункт

Форми наведені у Додатку №1.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАМОВНИКА

Повне найменування

санаторно-курортного закладу _____

Кому підпорядковується _____

(ЗАО «Укрпрофоздоровниця», МОЗ, ін.)

**Ідентифікаційний код
(по ЄДРПОУ)** _____

Індивідуальний податковий № _____

МФО _____

Розрахунковий рахунок № _____

в _____

Свідоцтво платника ПДВ № _____ від “__” _____ р.

Профіль санаторно-курортного закладу _____

Форма фінансування _____

(бюджет, госпрозрахунок, за рахунок членських внесків, змішана)

Керівник медичного закладу _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

посада керівника _____

Телефон службовий _____

Головний бухгалтер _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Телефон службовий _____

Юридична адреса _____

Відповідальний виконавець _____

(прізвище, ім'я, по-батькові, посада)

Замовник _____
М. П.

Телефон службовий _____

(керівник санаторно-курортного закладу)

" ____ " _____ 200__ р.

ДОВІДКА
ОСНОВНІ ВИТРАТИ за _____ р.

(найменування санаторно-курортного закладу)

№ з/п	Буквенне позначення	Найменування витратних статей	Плановані витрати на рік, (тис. грн.)*
1	2	3	4
		ПРЯМІ МАТЕРІАЛЬНІ ВИТРАТИ	
1.1	А	Вартість медикаментів та медспецматеріалів (якщо вони безпосередньо не входять в послугу), бланків медичної документації, медичних періодичних видань	
1.2	Б	Вартість отриманих медичних послуг від сторонніх організацій (сторонні процедури)	
1.3	В	Витрати на харчування (в т.ч. вартість продуктів харчування або вартість дієтичних столів, вантажно-розвантажувальні, заготівельні послуги та ін.)	
1.4	Г	Витрати на комерційне харчування	
1.5	Д	Витрати на проживання	
1.6	Е	Витрати на додатковий сервіс для проживання	
1.7	Ж	Витрати на культурно-масові заходи	
1.8	З	Витрати на додатковий сервіс для культурно-масових заходів	
1.9	И	Експлуатаційні витрати (комунальні видатки, малоцінні та швидкозношуваний інвентар та інші експлуатаційні витрати)	
1.10	И	Інші витрати (вартість отриманих послуг з харчування, прання білизни, послуг сторонніх організацій, транспортних послуг, послуг зв'язку, вартість проведення ремонту сторонніми організаціями, послуг типографії та ін.)	
2		ПРЯМІ ВИТРАТИ НА ОПЛАТУ ПРАЦІ	
2.1	І	Фонд оплати праці медичного персоналу (лікарі, медсестри, фельдшери, санітари, лаборанти)	
2.2	К	Фонд оплати праці персоналу, що забезпечує харчування (працівники кухонь та їдалень)	
2.3	Л	Фонд оплати праці персоналу, що забезпечує проживання (сестри-господині, прибиральниці, чергові та ін.)	
2.4	Й	Фонд оплати праці персоналу, що забезпечує культурно-масові заходи (працівники культурно-масового обслуговування та ін.)	
3		ІНШІ ПРЯМІ ВИТРАТИ	
3.1	Н	Амортизація основних фондів (приміщення та будівель)	
3.2	О	Амортизація медичного устаткування	
3.3	П	Амортизація обладнання, що забезпечує харчування	
3.4	Р	Амортизація обладнання, що забезпечує проживання (обладнання номерів, м'якого інвентаря та ін.)	
3.5	Қ	Амортизація обладнання, що забезпечує культурно-масові заходи (обладнання для культурно-масових заходів та ін.)	
3.6	Т	Податки та збори	
4		ЗАГАЛЬНОВИРОБНИЧІ ВИТРАТИ	
4.1	У	Фонд оплати праці загальновиробничого персоналу (керівники основних підрозділів в т.ч. заступники головного лікаря, начальники виробничих служб, господарсько-обслуговуючий персонал)	
4.2	Є	Витрати на службові відрядження	

4.3	Ф	Амортизація основних засобів та нематеріальних активів загальновиробничого призначення	
4.4	Х	Інші загальновиробничі витрати (витрати на утримання та експлуатацію машин і устаткування, охорону праці, техніку безпеки та ін.)	
4.5	Ц	Нерозподілені постійні загальновиробничі витрати	
5		АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ	
5.1	Ч	Фонд оплати праці адміністративного персоналу (апарат управління, обслуговуючий персонал апарату управління)	
5.2	Ж	Витрати на службові відрядження	
5.3	Ш	Амортизація власних матеріальних та нематеріальних активів	
5.4	Щ	Інші адміністративні витрати (загальні корпоративні витрати, витрати на зв'язок, канцелярські витрати, транспортні послуги, програмне забезпечення, т/о медтехніки, ліфтів, холодильників, касових апаратів, запчастини, охорона, деззасоби, відомча передплата, електротовари та ін.)	
6		ВИТРАТИ НА ЗБУТ	
6.1	Ю	Фонд оплати праці персоналу відділів, зайнятих збутом (комерційний відділ, відділ маркетингу, відділ збуту)	
6.2	М	Витрати на службові відрядження	
6.3	С	Амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	
6.4	Я	Витрати на рекламу та маркетинг	
6.5	D	Інші витрати на збут	
7	F	ІНШІ ОПЕРАЦІЙНІ ВИТРАТИ (витрати на дослідження і розробки)	
8		ІНША ІНФОРМАЦІЯ ПО САНАТОРІЮ	
8.1		Сумарна площа (кв. м.), в тому числі:	
8.2	G	площа, що орендується сторонніми організаціями	
8.3	J	площа приміщень для надання медичних послуг хворим	
8.4	L	площа приміщень харчоблоку та їдалень	
8.5	N	площа для проживання	
8.6	U	площа для проведення культурно-масових заходів	
8.7	R	інша площа (адміністративні, загальновиробничі, підсобні приміщення, санвузли, коридори, ліфти та ін.)	
8.8	S	Премія персоналу санаторію (%)	
8.9	V	Плановий рівень рентабельності для медичних послуг та харчування (%)	
8.10	Q	Плановий рівень рентабельності для комерційного харчування (%)	
8.11	a	Плановий рівень рентабельності для проживання та культурно-масових заходів (%)	
8.12	g	Внесок до Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань (%)	
8.13	W	Кількість ліжок загальна	
8.14	Y	Коефіцієнт завантаженості санаторію (вказати окремо по кожному номеру)	
8.15	Z	Коефіцієнт комфортності проживання відпочиваючих (вказати окремо по кожному номеру)	
8.16	b	Коефіцієнт сертифікації приміщення для проживання відпочиваючих (вказати окремо по кожному корпусу)	
8.17	d	Коефіцієнт акредитації санаторію	

ПРИМІТКА: * При відсутності нормативів користуватися фактичними даними за результатами аналізу 3-х останніх років.

Замовник _____

МАРШРУТНА КАРТА

на медичну послугу _____
яка надається _____
(найменування медзакладу)

№ п/п	Найменування процедури, яка входить до складу медичної послуги	Час проведення процедури (хв.)	Відомості про основних виконавців процедури			Матеріали			Примітка
			Кваліфікація	Науковий ступінь	Категорія	Найменування	Од. вим.	Кількість на одну процедуру	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Обладнання, що використовується	Час роботи обладнання при виконанні послуги	Інв. №	Балансова вартість		% річної амортизації			
	11	12	13	14		15			
1.	Пряме використання обладнання								
2.	Непряме використання обладнання								

Замовник _____

М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника санаторно-курортного закладу)

(П.І.Б керівника санаторно-курортного закладу)

(підпис)

"__" _____ 200_ р.

АКТ ХРОНОМЕТРАЖУ

Комісія у складі:

1. _____
(Прізвище, ім'я, по-батькові, посада)
2. _____
(Прізвище, ім'я, по-батькові, посада)
3. _____
(Прізвище, ім'я, по-батькові, посада)

провела хронометраж часу по наданню медичних послуг, що надаються

(назва санаторно-курортного закладу)

Код послуги	Медична послуга	Лікар, (хв.)	Середній медичний персонал, (хв.)	Молодший медичний персонал (хв.)

(підпис члена комісії)

(підпис члена комісії)

(підпис члена комісії)

КАЛЬКУЛЯЦІЯ НА МЕДИЧНІ ПОСЛУГИ

КОД ПОСЛУГИ	ПРЯМІ МАТЕРІАЛЬНІ ВИТРАТИ				ПРЯМІ ВИТРАТИ НА ОПЛАТУ ПРАЦІ				ІНШІ ПРЯМІ ВИТРАТИ				ЗАГАЛЬНОВИРОБНИЧІ ВИТРАТИ												
	Вартість медикаментів та медпечмаеріалів	Вартість отриманих медичних послуг від сторонніх організацій	Експлуатаційні витрати	Інші витрати	Оплата праці медичного персоналу за час виконання послуги	Премія за час виконання послуги	Резерв на оплату відпусток	Фонд оплати праці медичного персоналу	Відрахування на соціальне	Внесок до Фонду соц. страхування від нещасних випадків на виробн. та професійних захворювань	Відрахування до Пенсійного фонду	Амортизація основних фондів (приміщення і будівель)	Амортизація медичного	Податки та збори	ІТОГО ПРЯМІ ВИТРАТИ	Оплата праці загальновиборничого персоналу	Резерв на оплату відпусток	Фонд оплати праці загальновиборничого персоналу	Відрахування на соціальне страхування	Внесок до Фонду соц. страхування від нещасних випадків на виробн. та професійних захворювань	Відрахування до Пенсійного фонду	Витрати на службові відрядження	Амортизація основних засобів та нематеріальних активів загальновиборничого призначення	Інші загальновиборничі витрати	ІТОГО ЗАГАЛЬНОВИРОБНИЧІ ВИТРАТИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

КАЛЬКУЛЯЦІЯ НА ХАРЧУВАННЯ

КОД ПОСЛУГИ		ПРЯМІ МАТЕРІАЛЬНІ ВИТРАТИ	ПРЯМІ ВИТРАТИ НА ОПЛАТУ ПРАЦІ	ІНШІ ПРЯМІ ВИТРАТИ	ЗАГАЛЬНОВИРОБНИЧІ ВИТРАТИ																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
	Витрати на харчування	Витрати на комерційне харчування	Експлуатаційні витрати	Інші витрати	Оплата праці персоналу, що забезпечує харчування	Премія персоналу, що забезпечує харчування	Резерв на оплату відпусток	Фонд оплати праці персоналу, що	Відрахування на соціальне страхування	Внесок до Фонду соц. страхування від нещасних випадків на виробн. та професійних захворювань	Відрахування до Пенсійного фонду	Амортизація основних фондів (приміщення і будівель)	Амортизація обладнання, що забезпечує харчування	Податки та збори	ІТОГО ПРЯМІ ВИТРАТИ	Оплата праці загальновиробничого персоналу	Резерв на оплату відпусток	Фонд оплати праці загальновиробничого персоналу	Відрахування на соціальне страхування	Внесок до Фонду соц. страхування від нещасних випадків на виробн. та професійних захворювань	Відрахування до Пенсійного фонду	Витрати на службові відрадження	Амортизація основних засобів та нематеріальних активів	загальновиробничого призначення	Інші загальновиробничі витрати	ІТОГО ЗАГАЛЬНОВИРОБНИЧІ ВИТРАТИ

ВИРОБНИЧА СОБВАРТІСТЬ		АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ											ВИТРАТИ НА ЗБУТ																																														
27	СУМА (ГР.16+ГР.26)	28	Нерозподілені постійні загальновиробничі витрати	29	СОБВАРТІСТЬ РЕАЛІЗОВАНОЇ ПРОДУКЦІЇ	30	Оплата праці адміністративного персоналу	31	Резерв на оплату відпусток	32	Фонд оплати праці адміністративного персоналу	33	Відрахування на соціальне страхування	34	Внесок до Фонду соц. страхування від нещасних випадків на виробн. та професійних захворювань	35	Відрахування до Пенсійного фонду	36	Витрати на службові відрадження	37	Амортизація власних матеріальних та нематеріальних активів	38	Інші адміністративні витрати	39	ІТОГО АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ	40	Оплата праці персоналу відділів, зайнятих збутом	41	Резерв на оплату відпусток	42	Фонд оплати праці персоналу відділів, зайнятих збутом	43	Відрахування на соціальне страхування	44	Внесок до Фонду соц. страхування від нещасних випадків на виробн. та професійних захворювань	45	Відрахування до Пенсійного фонду	46	Витрати на службові відрадження	47	Амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	48	Витрати на рекламу та маркетинг	49	Інші витрати на збут	50	ІТОГО ВИТРАТИ НА ЗБУТ	51	ІНШІ ОПЕРАЦІЙНІ ВИТРАТИ	52	РАЗОМ ВИТРАТИ	53	ПРИБУТОК	54	ЦІНА (грн.)	55	ПДВ (грн.)	56	ЦІНА З ПДВ (грн.)

КАЛЬКУЛЯЦІЯ НА ПРОЖИВАННЯ

КОД ПОСЛУГИ	ПРЯМІ МАТЕРІАЛЬНІ ВИТРАТИ				ПРЯМІ ВИТРАТИ НА ОПЛАТУ ПРАЦІ				ІНШІ ПРЯМІ ВИТРАТИ					ЗАГАЛЬНОВИРОБНИЧІ ВИТРАТИ											
	Витрати на проживання	Витрати на додатковий сервіс для проживання	Експлуатаційні витрати	Інші витрати	Оплата праці персоналу, що забезпечує проживання	Премія персоналу, що забезпечує проживання	Резерв на оплату відпусток	Фонд оплати праці персоналу, що забезпечує проживання	Відрахування на соціальне страхування	Внесок до Фонду соц. страхування від нещасних випадків на виробн. та професійних захворювань	Відрахування до Пенсійного фонду	Амортизація основних фондів (приміщення і будівель)	Амортизація обладнання, що забезпечує проживання	Податки та збори	ІТОГО ПРЯМІ ВИТРАТИ	Оплата праці загальновиrobничого персоналу	Резерв на оплату відпусток	Фонд оплати праці загальновиrobничого персоналу	Відрахування на соціальне страхування	Внесок до Фонду соц. страхування від нещасних випадків на виробн. та професійних захворювань	Відрахування до Пенсійного фонду	Витрати на службові відрадженьня	Амортизація основних засобів та нематеріальних активів загальновиrobничого призначення	Інші загальновиrobничі витрати	ІТОГО ЗАГАЛЬНОВИРОБНИЧІ ВИТРАТИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

КАЛЬКУЛЯЦІЯ НА КУЛЬТУРНО-МАСОВІ ЗАХОДИ

КОД ПОСЛУГИ	ПРЯМІ МАТЕРІАЛЬНІ ВИТРАТИ				ПРЯМІ ВИТРАТИ НА ОПЛАТУ ПРАЦІ			ІНШІ ПРЯМІ ВИТРАТИ					ЗАГАЛЬНОВИРОБНИЧІ ВИТРАТИ												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	Витрати на культурно-масові заходи	Витрати на додатковий сервіс для культурно-масових заходів	Експлуатаційні витрати	Інші витрати	Оплата праці персоналу, що забезпечує культурно-масові заходи	Премія персоналу, що забезпечує культурно-масові заходи	Резерв на оплату відпусток	Фонд оплати праці персоналу, що забезпечує культурно-масові заходи	Відрахування на соціальне страхування	Внесок до Фонду соц. страхування від нещасних випадків на виробн. та професійних захворювань	Відрахування до Пенсійного фонду	Амортизація основних фондів (приміщення і будівель)	Амортизація обладнання, що забезпечує культурно-масові заходи	Податки та збори	ІТОГО ПРЯМІ ВИТРАТИ	Оплата праці загально виробничого персоналу	Резерв на оплату відпусток	Фонд оплати праці загально виробничого персоналу	Відрахування на соціальне страхування	Внесок до Фонду соц. страхування від нещасних випадків на виробн. та професійних захворювань	Відрахування до Пенсійного фонду	Витрати на службові відрадження	Амортизація основних засобів та нематеріальних активів загально виробничого призначення	Інші загально виробничі витрати	ІТОГО ЗАГАЛЬНОВИРОБНИЧІ ВИТРАТИ

КОД ПОСЛУГИ	НАЙМЕНУВАННЯ ПОСЛУГИ	ОД. ВИМ.	ЦІНА

ПОГОДЖЕНО:
Голова Правління ЗАТ
лікувально-оздоровчих
закладів профспілок України
«Укрпрофоздоровниця»

_____ Е.О. Колесник

" ___ " _____ 200_ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

(керівник санаторно-курортного закладу)

(найменування санаторно-курортного закладу)

(П.І.П.)

" ___ " _____ 200_ р.

ТАРИФИ на медичні послуги

(найменування санаторно-курортного закладу)

М. _____
(найменування міста)

200_ р.

ПОГОДЖЕНО:
Голова Правління ЗАТ
лікувально-оздоровчих
закладів профспілок України
«Укрпрофоздоровниця»

_____ Е.О. Колесник

" ___ " _____ 200_ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

(керівник санаторно-курортного закладу)

(найменування санаторно-курортного закладу)

(П.І.П.)

" ___ " _____ 200_ р.

НОРМИ ВИТРАТ МАТЕРІАЛІВ на медичні послуги

(найменування санаторно-курортного закладу)

М. _____
(найменування міста)
200_ р.

ПОГОДЖЕНО:

Голова Правління ЗАТ
лікувально-оздоровчих
закладів профспілок України
«Укрпрофоздоровниця»

_____ Е.О. Колесник

" ___ " _____ 200_ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

(керівник санаторно-курортного закладу)

(найменування санаторно-курортного закладу)

(П.І.П.)

" ___ " _____ 200_ р.

**НОРМИ ЧАСУ
на медичні послуги**

(найменування санаторно-курортного закладу)

М. _____
(найменування міста)

200_ р

ПОГОДЖЕНО:
Голова Правління ЗАТ
лікувально-оздоровчих
закладів профспілок України
«Укрпрофоздоровниця»

_____ Е.О. Колесник

" ___ " _____ 200_ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

(керівник санаторно-курортного закладу)

(найменування санаторно-курортного закладу)

(П.І.П.)

" ___ " _____ 200_ р.

**КАЛЬКУЛЯЦІЯ
на медичні послуги**

(найменування санаторно-курортного закладу)

М. _____
(найменування міста)
200_ р.

№ з/п	НАЙМЕНУВАННЯ ДІСТИ	ЦІНА БЕЗ ПДВ	ПДВ	ЦІНА З ПДВ

ПОГОДЖЕНО:
Голова Правління ЗАТ
лікувально-оздоровчих
закладів профспілок України
«Укрпрофоздоровниця»

_____ Е.О. Колесник

" ___ " _____ 200_ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

(керівник санаторно-курортного закладу)

(найменування санаторно-курортного закладу)

(П.І.П.)

" ___ " _____ 200_ р.

ТАРИФИ на харчування

(найменування санаторно-курортного закладу)

М. _____
(найменування міста)
200_ р.

ПОГОДЖЕНО:
Голова Правління ЗАТ
лікувально-оздоровчих
закладів профспілок України
«Укрпрофоздоровниця»

_____ Е.О. Колесник

" ___ " _____ 200_ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

(керівник санаторно-курортного закладу)

(найменування санаторно-курортного закладу)

(П.І.П.)

" ___ " _____ 200_ р.

КАЛЬКУЛЯЦІЯ на харчування

(найменування санаторно-курортного закладу)

М. _____
(найменування міста)
200_ р.

№ номера	НАЙМЕНУВАННЯ ЗРУЧНОСТІ НОМЕРА	ЦІНА БЕЗ ПДВ	ПДВ	ЦІНА З ПДВ

ПОГОДЖЕНО:
Голова Правління ЗАТ
лікувально-оздоровчих
закладів профспілок України
«Укрпрофоздоровниця»

_____ Е.О. Колесник

"__" _____ 200_ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

(керівник санаторно-курортного закладу)

(найменування санаторно-курортного закладу)

(П.І.П.)

"__" _____ 200_ р.

**ТАРИФИ
на проживання**

(найменування санаторно-курортного закладу)

М. _____
(найменування міста)
200_ р.

ПОГОДЖЕНО:
Голова Правління ЗАТ
лікувально-оздоровчих
закладів профспілок України
«Укрпрофоздоровниця»

_____ Е.О. Колесник

" ___ " _____ 200_ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

(керівник санаторно-курортного закладу)

(найменування санаторно-курортного закладу)

(П.І.П.)

" ___ " _____ 200_ р.

КАЛЬКУЛЯЦІЯ на проживання

(найменування санаторно-курортного закладу)

М. _____
(найменування міста)
200_ р.

№ з/п	НАЙМЕНУВАННЯ КУЛЬТУРНО-МАСОВОГО ЗАХОДУ	ЦІНА БЕЗ ПДВ	ПДВ	ЦІНА З ПДВ

ПОГОДЖЕНО:
Голова Правління ЗАТ
лікувально-оздоровчих
закладів профспілок України
«Укрпрофоздоровниця»

_____ Е.О. Колесник

" ___ " _____ 200_ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

(керівник санаторно-курортного закладу)

(найменування санаторно-курортного закладу)

(П.І.П.)

" ___ " _____ 200_ р.

ТАРИФИ
на культурно-масові заходи

(найменування санаторно-курортного закладу)

М. _____
(найменування міста)
200_ р.

ПОГОДЖЕНО:
Голова Правління ЗАТ
лікувально-оздоровчих
закладів профспілок України
«Укрпрофоздоровниця»

_____ Е.О. Колесник

" ___ " _____ 200_ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

(керівник санаторно-курортного закладу)

(найменування санаторно-курортного закладу)

(П.І.П.)

" ___ " _____ 200_ р.

**КАЛЬКУЛЯЦІЯ
на культурно-масові заходи**

(найменування санаторно-курортного закладу)

М. _____
(найменування міста)
200_ р.