

ПОГОДЖЕНО:
Начальник Головного
управління охорони
здоров'я Київської міської
державної адміністрації

_____ Р.М. Макомела
“ ___ ” _____ 2000 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Начальник Управління
з питань цінової політики
Київської міської
державної адміністрації

_____ В.І. Яструбинський
“ ___ ” _____ 2000 р.

МЕТОДИКА
розрахунку тарифів
по нозологіям

Зареєстровано
в Управління юстиції

м. Київ
2000 р.

ЗМІСТ

	стр.
1. Вступ	3
2. Вибір та обґрунтування методики	4
3. Мета методики	6
4. Нормативна база	7
5. Визначення термінів.....	9
6. Вхідні дані	11
7. Основні положення	12
8. Структура вартості нозологічної форми	16
9. Порядок розрахунку вартості перебування в стаціонарі.....	26
10. Порядок розрахунку вартості харчування в стаціонарі.....	31
11. Додатки:	
Форма 1	Інформація про Замовника
Форма 2	Перелік нозологічних форм, які розраховуються
Форма 3	Перелік дієт, які застосовуються
Форма 4	Довідка про основні витрати базового року лікарні
Форма 5	Штатна чисельність лікарні
Форма 6	Перелік перев'язочного матеріалу, спирту, одноразового інструменту предметів санітарії та гігієни
Форма 7	Структура ціни
Форма 8	Планові витрати видаткових статей
Форма 9	Непрямі витрати
Форма 10	Калькуляційний лист
Форма 11	Тарифи (титульний лист)
Форма 12	Тарифи

ВСТУП

На сьогодні актуальною проблемою є розрахунок тарифів по нозологіям в лікарнях. До теперішнього часу в державі не існує обгрунтованого розрахунку вартості медичної допомоги.

Надання медичної допомоги державними закладами охорони здоров'я безоплатно гарантується державою лише в тих межах, в яких ці заклади забезпечені державним фінансуванням. Решта об'єму медичної допомоги може бути надана підприємствам, страховим компаніям, комерційним медичним закладам, громадянам, обслуговування яких не передбачене даним закладом, іноземним громадянам за плату.

Для розрахунку тарифів на окремі **медичні послуги** в м. Києві упроваджена **Методика**, розроблена авторами: Загороднім В.В., Яструбинським В.І. та Васько Л.Л. (Реєстраційний номер в управлінні юстиції №49/114 від 22.10.1998р.).

Для розрахунку вартості лікування в **стаціонарі** пропонується **Методика** для розрахунку тарифів по нозологіям, розроблена авторами: Макомелою Р.М., Загороднім В.В., Яструбинським В.І. та Васько Л.Л..

Вартість обстеження, діагностики, лікування та реабілітації, які надаються окремими відділеннями, складається з набору медичних послуг, розрахованих по розробленій та упровадженій **Методиці**.

Таким чином, користуючись цими методиками, можна достовірно провести розрахунок вартості нозологічної форми.

Автори: Загородній В.В.,

Васько Л.Л.

2. ВИБІР ТА ОБГРУНТУВАННЯ МЕТОДИКИ

Правильність та достовірність розрахунку тарифів по нозологіям залежить від правильності вибору методики розрахунку ціни нозологічної форми.

Вартість лікування в стаціонарі складається з двох частин (Рис.1):

- Вартості одного дня перебування пацієнта в стаціонарі (проживання та харчування).

- Вартості лікування по стандартам діагностично-лікувального процесу стаціонарної допомоги.

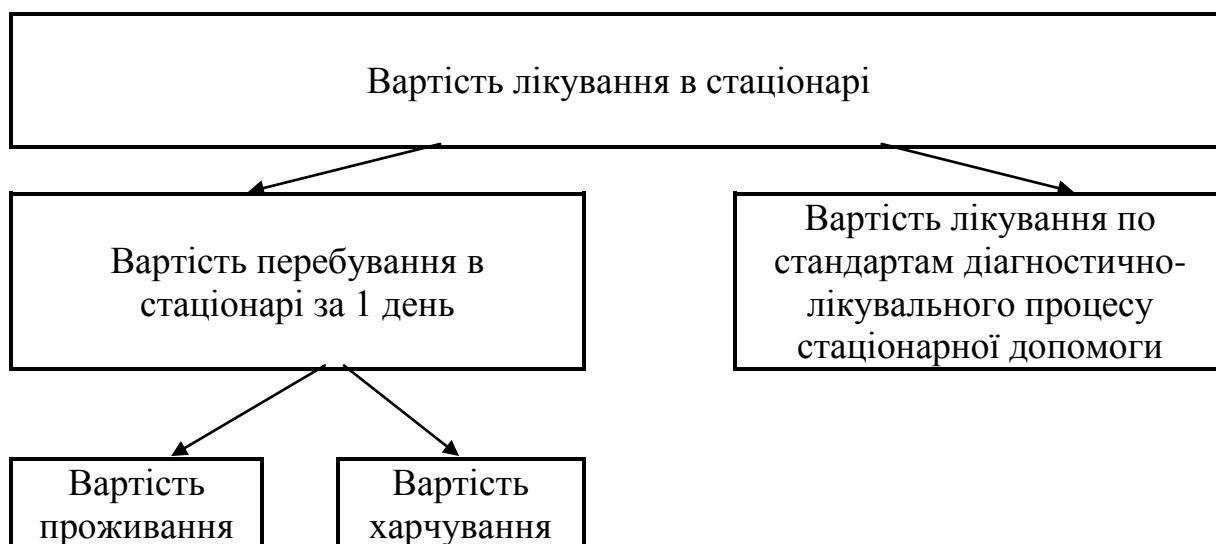


Рис.1. Структурна схема вартості лікування в стаціонарі

Для розрахунку вартості одного дня перебування пацієнта в стаціонарі за базу при розрахунку непрямих витрат можна прийняти:

- фонд споживання (основна і додаткова заробітна плата) персоналу, який надає послуги проживання та персоналу харчоблоку;
- площу, яку займають палати лікарні, харчоблок та інші.
- інші базові статті.

Розглянемо правильність вибору баз:

- При виборі основної бази для розрахунку - фонду споживання, буде велика недостовірність, тому що при однаковому фонді споживання персоналу, що забезпечує послуги проживання, може бути різна площа палат, різна кількість ліжок, різне сервісне обслуговування.

б) При виборі основної бази для розрахунку – площі, яку займають палати та харчоблок, достовірність розрахунку буде високою.

в) Вибирати інші статті за базові немає сенсу, так як буде велика недостовірність у розрахунках.

Для розрахунку вартості лікування в стаціонарі вибираємо за основну базову статтю – фонд споживання основного персоналу по бюджету і позабюджету за попередній рік. Фонд споживання основного персоналу складається з фонду оплати праці, надбавок, матеріальної допомоги.

Таким чином для розрахунку вартості одного дня перебування пацієнтів в стаціонарі (проживання і харчування) прийнято за основну базу – площу, а для розрахунку вартості лікування пацієнта прийнято за основну базу – статтю фонд споживання основного персоналу.

Методика розрахунку ціни нозологічної форми, в якій прийняті дві основні бази – площа, для розрахунку вартості перебування та харчування пацієнта, і фонд споживання, для розрахунку вартості лікування, є найбільш оптимальною і достовірною.

Методика була перевірена і випробувана у лікарні м. Києва і показала достовірність розрахункових витрат з фактичними.

Методика дає можливість розраховувати ціни, які відповідають потребам закладу і дає механізм розподілу коштів.

3. МЕТА МЕТОДИКИ

Методика розроблена для розрахунку тарифів по нозологіям в денних стаціонарах і лікарнях.

Методика створена з метою встановлення єдиних методологічних принципів та підходів до розрахунку тарифів по нозологіям для кожного медичного закладу з урахуванням витрат кожного закладу.

Розрахунок тарифів, проведених по цій методиці, дозволяє провести аналіз діяльності лікарні по оптимізації своїх ресурсів, раціональному їх використанню.

4. НОРМАТИВНА БАЗА*

1. Закон України від 22.05.1997р. №283/97–ВР “Про внесення змін до Закону України “Про оподаткування прибутку підприємств”.
2. Закон України від 27.03.1991р. №887-ХІІ, 28.12.1994р. №318/94-ВР “Про підприємство”.
3. Закон України від 03.04.1997р. “Про додаток на додану вартість”, із змінами і доповненнями.
4. Закон України від 11.01.2001р. №2213-ІІІ “Про розмір внесків на деякі види загальнообов’язкового державного соціального страхування.
5. Закон України від 18.01.2001р. №2240-ІІІ “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності і витратами, обумовленими народженням і похованням”.
6. Закон України від 02.03.2000р. №1533-ІІІ “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття”.
7. Закон України від 26.06.1997р. №400/97-ВР “Про збір на обов’язкове державне пенсійне страхування”.
8. Закон України від 23.09.1999р. №1105-ХІV “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності.
9. Постанова Кабінету Міністрів від 25.12.1996р. №1548 “Про встановлення повноважень органів виконавчої влади та виконавчих органів міських Рад щодо регулювання цін (тарифів)”.
10. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997р. №90 “Про стан виконання постанови Кабінету Міністрів України і Національного банку України від 31.08.1996р. №1033 в частині визначення умов оплати праці”.
11. Постанова Кабінету Міністрів України і Національного банку України від 31.08.1996р. №1033 “Про заходи щодо залучення додаткових надходжень до бюджету та підвищення ефективності витрачання

* Нормативна база наведена станом на 01.06.2001р.

бюджетних коштів для забезпечення фінансування соціальних виплат населенню”.

12. Типове положення по плануванню, обліку та калькулюванню собівартості продукції (робіт та послуг) у промисловості, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.1996р. №473.
13. “Порядок стягнення збору на обов’язкове соціальне страхування на випадок безробіття”, затверджений наказом Міністерства праці та соціальної політики від 03.10.1997р. №4.
14. “Картотека лікувальних страв, призначених для користування в лікувально-профілактичних підприємствах м. Києва”, затверджена заступником начальника Головного управління охорони здоров’я м. Києва, 1992р.
15. “Тимчасові стандарти діагностично-лікувального процесу стаціонарної допомоги”, том 1, 2, м. Київ, Міністерство охорони здоров’я України, 1999р.
16. “Збірник стандартів обсягів і якості медичної допомоги хворим в лікувально-профілактичних установах м. Києва”, том 1, 2, Головне управління охорони здоров’я м. Києва, 1998р.
17. Наказ Головного Управління охорони здоров’я від 30.12.1998р. №457 та Управління з питань цінової політики від 22.12.1998р. №17-ц “Про затвердження Положення про оплату праці працівникам госпрозрахункових структур”.
18. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров’я України від 06.04.2001р. №161/137 “Умови оплати праці працівників закладів охорони здоров’я та установ соціального захисту населення України.
19. Інструкція від 03.06.1999р. №4-6 “Інструкція про порядок обчислення і сплати підприємствами, установами, організаціями та громадянами збору на обов’язкове державне пенсійне страхування, інших платежів, а також обліку їх надходження до Пенсійного фонду України”, затверджена постановою Правління Пенсійного Фонду України від 03.06.1999р. №4-6.

5. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Пакет вхідних даних - сукупність заповнених медичним закладом форм вхідних даних, необхідних для розрахунку вартості лікування в стаціонарі.

Фактичні витрати - витрати, що відносять до валових витрат, підтверджені медичним закладом документально.

Базовий рік - рік діяльності лікарні, що приймається за основу в плануванні та статистичному обліку при обчисленні валових витрат.

Прямі витрати - витрати, пов'язані з виконанням послуг одного виду, що безпосередньо включають до валових витрат нозологічної форми.

Непрямі витрати - витрати, пов'язані з виконанням декількох видів послуг, зв'язаних з діяльністю лікарні в цілому, які включаються до валових витрат за допомогою спеціальних засобів.

Базова стаття - видаткова стаття, що приймається за основу при розрахунку непрямих витрат. В даній методиці за базову статтю прийнято фонд споживання основного персоналу в базовому році при розрахунку лікування, а при розрахунку послуг проживання та харчування за 1 день перебування в лікарні за базову статтю прийнято площу.

Валові витрати - сума всіх витрат медичного закладу на формування та надання нозологічної форми.

Планові витрати - інструмент планування, який відображає економічні задачі планування, величину витрат, що передбачаються в плановому періоді на основі аналізу фактичних витрат в базовому році та виявленої потреби на планований період.

Фактичний прибуток - прибуток медичного закладу, підтверджений документально.

Плановий прибуток - прибуток медичного закладу, планований у розрахунковому періоді.

Основний медичний персонал (ОП) - медичний персонал, що безпосередньо виконує медичні послуги по обстеженню, лікуванню (консервативному та хірургічному), реабілітації.

Персонал (II) - персонал, що забезпечує послуги проживання та харчування.

Інший персонал (III) - персонал, що виконує функції управління, організації та обслуговування лікарні і який не зв'язаний безпосередньо з виконанням медичних послуг, послуг проживання та харчування (працівники адміністрації, адміністративно-господарської частини, бухгалтерії, планово-економічного відділу, госпрозрахункового відділу або центру).

Фонд Споживання основного медичного персоналу (ФСоп) - сума основної заробітної плати з усіма надбавками, доплатами та резерву відпусток основного персоналу.

Розрахункові коефіцієнти непрямих витрат - відношення величини непрямих планових статей видатків до базової статті у плановому періоді.

6. ВХІДНІ ДАНІ

Формування пакету вхідних даних є необхідним елементом розрахунку тарифів нозологічної форми. Вхідними даними є:

- * Інформація про Замовника (форма 1);
- * Перелік нозологічних форм, що розраховуються (форма 2);
- * Перелік дієт, які застосовуються в лікарні (форма 3);
- * Довідка про основні витрати базового року лікарні (форма 4);
- * Штатна чисельність лікарні (форма 5);
- * Перелік перев'язочного матеріалу, спирту, одноразового інструментарію, предметів санітарії та гігієни (форма 6);
- * Довідка про нарахування амортизації, якщо нарахування є.
Пакет вхідних даних наведено в Додатку (форма 1 - форма 6).
- * Стандарти діагностично-лікувального процесу стаціонарної допомоги.

7. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

Для розрахунку вартості лікування в лікарні необхідно проаналізувати фактичні витрати (прямі та непрямі) лікарні за базовий рік. Якщо необхідно включити витрати, які відсутні в фактичних витратах, то беруть обгрунтовані планові витрати, наприклад, реклама, додаткове сервісне обслуговування та інше.

На основі фактичних витрат з урахуванням обгрунтованої потреби в лікарні складаються планові витрати базового року лікарні з урахуванням діючого законодавства на період розрахунку цін.

Для розрахунку вартості нозологічної форми потрібно визначити:

- Перелік нозологічних форм, які розраховуються. Перелік нозологічних форм пропонується брати з нормативних документів (стандартів якості), або виходячи з практичного досвіду.
- По кожній з нозологічних форм, що розраховуються, визначається кількісний та якісний склад основних виконавців – тих, хто безпосередньо надає послугу (кількість лікарів, середнього та молодшого персоналу і їх категорії, кількість персоналу, що надає готельні послуги, та персонал для приготування їжі).
- Визначаються та затверджуються норми витрат часу, потрібного для виконання нозологічної форми кожному з основних виконавців. По тих послугах, для яких не існують нормативні документи, що регламентують витрати часу основного медперсоналу, або існуючі норми не задовольняють виконавців, норми витрат часу затверджуються на підставі актів хронометражу. Акт хронометражу складається комісією на підставі узагальнення практичних даних по часу виконання даної послуги.
- Визначаються та затверджуються норми витрат матеріалів, лікарських засобів, предметів санітарії та гігієни, одноразового інструментарію, необхідних при лікуванні. На підставі затверджених норм витрат матеріалів складається перелік вартості матеріалів, в якому відображаються назва матеріалу, одиниця виміру та вартість одиниці виміру.

- Визначається основна заробітна плата основного персоналу за час лікування, заробітна плата персоналу по наданню послуг проживання та персоналу по приготуванню їжі. Розрахунок виконується, виходячи з затверджених норм витрат часу на надання послуги, тарифних ставок основного персоналу і надбавок за умови надання послуги для кожного з основних виконавців послуги. Тарифні ставки та надбавки за умови надання послуги визначаються на підставі існуючих нормативних документів.
- Визначається рівень премії та резерв на оплату чергових відпусток. Рівень премії встановлюється наказом по закладу на підставі наказу Головного управління охорони здоров'я м. Києва.
- Складається перелік дієт, які необхідні при проведенні лікування пацієнта для кожної нозологічної форми.

Таким чином, те що наведене вище розраховується безпосередньо і обумовлює прямі витрати.

Для розрахунку непрямих витрат вартості послуг проживання за день перебування пацієнта в стаціонарі за базу приймається площа, яку фактично займають палати.

Потім фактичні непрямі витрати відносяться до площі і через співвідношення визначають на одиницю площі непрямі витрати.

Для розрахунку непрямих витрат харчоблоку також беруть за базу площу, яку займає харчоблок лікарні, а через співвідношення визначають непрямі витрати.

Для розрахунку непрямих витрат вартості лікування в стаціонарі за базу приймається стаття “Фонд споживання основного медичного персоналу”. Фактичні дані по непрямим витратам відносять до статті “Фонд споживання основного персоналу” і через співвідношення розраховують непрямі витрати при проведенні лікування.

Якщо фактичний розклад витрат не відповідає потребам закладу, то потрібно, виходячи з потреб закладу, обґрунтувати планові витрати і при розрахунку вартості послуг користуватись затвердженими плановими витратами на наступний (майбутній) базовий період. Після розрахунку

прямих витрат послуги потрібно перенести цей плановий розклад витрат у тому ж співвідношенні до основної заробітної плати основного персоналу, яке планується у наступному базовому періоді, або до площі палат, або до площі харчоблоку.

Якщо витрати закладу, які потрібно обчислити у складі вартості нозологічної форми, відшкодовуються за рахунок кількох джерел, то спочатку потрібно виділити ту частку витрат, яка буде відшкодовуватись за рахунок бюджету та на госпрозрахунковій основі за позабюджетні кошти (оренда, аптеки, їдальня). Витрати цього закладу на комунальні послуги повинні відшкодовуватись за рахунок усіх цих джерел. Наявність лічильників тепла, води, електроенергії в будь якій з перелічених структур не дає остаточного розміру комунальних витрат структури, бо крім основних комунальних витрат на утримання корисної площі закладу існують додаткові комунальні витрати на утримання загальної площі, ліфту, санвузлів, які повинні відшкодовуватись за рахунок усіх перелічених структур. Розподіл цих додаткових комунальних витрат виконується пропорційно корисній площі відповідних структур.

В межах одного закладу вартість послуги повинна бути однаковою, незалежно від того, де і ким вона надається (поверх, площа та об'єм приміщення є непрямими факторами і впливають на розрахунок тарифів по закладу в цілому) тому, що одна й та сама послуга може надаватись у різних відділеннях або підрозділах одного закладу різними виконавцями.

Крім того, внаслідок постійного коливання вартості окремих витрат, обумовлених, з однієї сторони, інфляцією, а з іншої сторони, ринковими відносинами, державний заклад повинен буде постійно перераховувати вартість послуг, що надаються. Тому державне регулювання ціни передбачає граничний рівень рентабельності. Це означає, що крім валових витрат у тарифи включається ще й рентабельність, розмір якої не повинен перевищувати встановлений державою рівень. Фактичний прибуток, який залишається у розпорядженні закладу і є тим джерелом, за рахунок якого лікарня може задовольнити свої потреби. Розрахунок тарифу відображається в калькуляції, окремі статті якої підтверджуються

необхідними нормативними документами, розшифровками, довідками, поясненнями.

Рентабельність закладається та розглядається як основний показник ефективності діяльності лікарні.

Списання витрат лікування проводиться згідно статей калькуляції.

8. СТРУКТУРА ВАРТОСТІ НОЗОЛОГІЧНОЇ ФОРМИ

Вартість нозологічної форми складається з:

1. Вартості обстеження, діагностики, лікування та реабілітації в стаціонарі.
2. Вартості перебування пацієнтів в стаціонарі, яка складається з вартості послуг проживання та вартості харчування (Рис.2).

1. Вартість обстеження, діагностики, лікування та реабілітації в стаціонарі складається з набору медичних послуг, які надаються окремими відділеннями лікарні. Перелік медичних послуг визначається стандартами діагностично-лікувального процесу стаціонарної допомоги (стандарт лікування) відповідно до кожної нозологічної форми. При невизначеності нозології перелік медичних послуг визначається на підставі листа призначень лікаря, який відповідає за лікування.

Кожна нозологічна форма складається згідно стандарту лікування з набору медичних послуг, до складу яких входять послуги з первинного та контрольного обстежень, діагностики, хірургічного втручання, інтенсивної терапії, реабілітації.

Структура ціни медичних послуг викладена в “Методиці розрахунку цін на медичні послуги в медичних закладах, санаторно-курортних підприємствах, страхових компаніях та інших медичних структурах” (реєстраційний номер в Управлінні юстиції м. Києва №49/114 від 22.10.1998р.).

2. Вартість перебування пацієнтів в стаціонарі складається з:

а) Вартості послуг проживання;

Вартість послуг проживання складається: з валових витрат та прибутку

$$Ц = В + П,$$

де

Ц – вартість послуг проживання,

В – валові витрати,

П – рентабельність,

а також суми ПДВ, що закладається в вартість за ставкою діючого законодавства.

Для визначення валових витрат послуг проживання необхідно визначити суму усіх витрат лікарні по наданню послуг проживання у відповідності зі ст. 5 Закону України від 22.05.1997р. №283/97-ВР “Про внесення змін до Закону України “Про оподаткування прибутку підприємств”.

Валові витрати складаються з прямих та непрямих витрат.

б) Вартості харчування.

1. Прямі витрати.

До прямих відносяться витрати, пов'язані з виконанням послуг проживання за 1 день перебування пацієнта. Ці витрати безпосередньо включають до валових витрат. В калькуляції виділяються наступні статті прямих витрат:

- Оплата праці персоналу, який надає послуги проживання;
- Відрахування на обов'язкове соціальне страхування та державні цільові фонди;
- Матеріали;
- Амортизація м'якого інвентарю та іншого обладнання, що використовується при наданні послуг проживання (якщо ця стаття видатків враховується в лікарні);
- Інші витрати, що можна обчислити прямими розрахунками.

1.1. Стаття “Оплата праці персоналу, який надає послуги проживання”.

Витрати на виплату основної заробітної плати персоналу, що безпосередньо виконує послугу, визначаються посадовими окладами, надбавками, доплатами у розмірах, встановлених діючим законодавством, а також премією. Нормативними документами, що визначають порядок обчислення основної заробітної плати, є:

Наказ Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 06.04.2001р. №161/137 “Умови оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення України;

Постанова Кабінету Міністрів України і Національного банку України від 31.08.1996р. №1033 “Про заходи щодо залучення додаткових надходжень до бюджету та підвищення ефективності витрачання бюджетних коштів для забезпечення фінансування соціальних виплат населенню;

Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997р. №90 “Про стан виконання постанови Кабінету Міністрів України і Національного банку України від 31.08.1996р. №1033 в частині визначення умов оплати праці.”.

Наказ Головного управління охорони здоров'я від 30.12.1998р. №457 та Управління з питань цінової політики від 22.12.1998р. №17-Ц “Про затвердження положення про оплату праці працівникам госпрозрахункових структур”.

Основна заробітна плата працівників, безпосередньо зайнятих наданням послуги, та премія включаються до валових витрат.

Резерв на оплату відпусток персоналу складає 10% від основної заробітної плати та премії. Сума основної заробітної плати, премії та резерву відпусток персоналу складає фонд споживання персоналу.

1.2. Стаття “Відрахування на соціальне страхування та державні цільові фонди” включає:

- Відрахування на державне (обов'язкове) соціальне страхування, ставка відрахування 5% від витрат на оплату праці персоналу, згідно Закону України від 11.01.2001р. №2213-III “Про розмір внесків на деякі види загальнообов'язкового державного соціального страхування”.
- Відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та

професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, ставка відрахування 0,2%.

- Відрахування на державне (обов'язкове) пенсійне страхування (в Пенсійний Фонд), а також відрахування на додаткове пенсійне страхування, ставка відрахування 32% від затрат на оплату праці персоналу згідно інструкції від 03.06.1999р. №4-6 “Про порядок обчислення і сплати підприємствами, установами, організаціями та громадянами збору на обов'язкове державне пенсійне страхування, інших платежів, а також обліку їх надходжень до Пенсійного фонду України, затвердженою постановою Правління Пенсійного Фонду України від 03.06.1999р. №4-6.

1.3. Стаття “Матеріали” враховує матеріальне забезпечення даної послуги матеріалами, їх кількісну та вартісну оцінку. Для кількісної оцінки матеріалів використовуються діючі норми видатку матеріалів. За відсутністю затверджених норм розробляються та затверджуються норми видатку матеріалів з урахуванням фактичних витрат (за цінами, підтвердженими накладними, рахунок-фактурами і т.і.). В відповідності з нормами видатку матеріалів та діючими цінами на матеріали встановлюються кошторисні ставки (вартісна оцінка) на одну послугу.

1.4. Стаття “Амортизація м'якого інвентарю та іншого основного обладнання, що використовується при виконанні послуги проживання” враховується виходячи з їх балансової вартості, часу використання його при виконанні тієї або іншої послуги та затверджених норм амортизації.

1.5. Стаття “Інші прямі витрати” включає на підставі відповідних норм та нормативів по статтям матеріальних витрат. У відсутності затверджених норм та нормативів використовуються розрахункові показники, що можуть об'єктивно обґрунтувати потребу в засобах.

2. Непрямі витрати, у т.ч. витрати, пов'язані з виконанням кількох видів послуг, з діяльністю лікарні в цілому, та не підлягаючі прямим безпосереднім обчисленням. В даній методиці розрахунок непрямих

витрат ведеться відносно площі палат. Визначається відношення непрямих статей планових витрат в базовому році до площі палат.

При відомому розмірі площі та певному відношенні інших статей витрат до площі визначаються інші статті розрахункових витрат.

Наприклад, визначимо розмір видатків на рекламу (елемент непрямих витрат), які припадають на послугу проживання, що розраховується. Припустимо, відомо, що на рекламу обсяг витрат у плановому періоді складе 24000грн. за рік, площа палат (базова стаття) за базовий рік склала 500м^2 (згідно із заповненою замовником формою 4 вхідних даних). Виходячи з цього, визначимо відношення обсягу затрат на рекламу до площі за базовий рік: $24000/500 = 48\text{грн./м}^2$, т.ч. на 1м^2 площі припадає 48грн. реклами на 1 рік.

До непрямих витрат відносяться статті:

- Загальновиробничі витрати;
- Загальногосподарські витрати;
- Інші непрямі видатки, що включаються до валових витрат, згідно діючого законодавства.

2.1. Стаття “Загальновиробничі витрати” включає:

- Витрати, пов'язані з управлінням надання послуги, а саме:

На утримання працівників апарату управління госпрозрахункових кабінетів (оплати завідуючим госпрозрахункових кабінетів та старшим медичним сестрам, нарахування на відповідні доплати, резерв відпусток):

- Витрати на службові відрядження у межах норм, передбачених законодавством;
- Амортизація основних фондів, крім медичного та іншого обладнання, що включене в прямі витрати;
- Витрати на обслуговування послуг проживання:

Проведення поточного ремонту, технічний ремонт та обслуговування основних фондів, в тому числі взятих в тимчасове користування на умовах оперативної оренди (лізинг), за винятком реконструкції та модернізації;

- Забезпечення робітників спеціальним одягом, взуттям, форменим одягом.
- Знос малоцінних і швидкозношуваних предметів.

2.2. Стаття “Загальногосподарські витрати” складає:

- Витрати, пов'язані з обслуговуванням медичного закладу:
 - комунальні витрати (витрати палива та енергії, внутрішнє та зовнішнє освітлення, водопостачання, каналізація та ін.);
 - витрати на утримання приміщень та територій, витрати по списанню господарських та інших допоміжних матеріалів для утримання в чистоті приміщень та територій (миючі засоби, сода, щітки, віники і т.і.);
 - проведення поточного ремонту, технічний огляд та обслуговування основних виробничих фондів загальногосподарського призначення, в тому числі взятих в тимчасове користування на умовах оперативної оренди (лізинг), за винятком їхньої реконструкції та модернізації;
 - забезпечення правил техніки безпеки праці, санітарно-гігієнічних норм та інших спеціальних норм, передбаченими правилами технічної експлуатації, нагляду і контролю за діяльністю медичного закладу у встановленому законодавчому порядку;
 - забезпечення працівників спеціальним одягом, взуттям, форменим одягом.
- Витрати на пожежну і сторожову охорони (включаючи оплату послуг сторонніх організацій).
- Витрати, пов'язані з управлінням лікарні:
 - витрати на оплату праці працівників (включаючи резерв відпусток, відрахувань на державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві, та обов'язкові платежі в Пенсійний фонд та ін.);
 - придбання матеріалів та медикаментів, адміністрації, іншого персоналу адміністративно-господарської частини, бухгалтерії, планово-економічного відділу.

- Транспортні витрати (включається вартість по перевезенню господарських матеріалів, медикаментів, малоцінного інвентарю та ін. як власним транспортом так і транспортом збоку).
- Витрати на службові відрядження в межах норм, передбачених законодавством.
- Витрати на повне відновлення основних фондів та капітальній ремонт у вигляді амортизаційних відрахувань від вартості основних виробничих фондів на реконструкцію, модернізацію та капітальній ремонт фондів, що належать підприємству, а також тих, що перебувають в користуванні підприємства на умовах оренди (лізингу), обчислені за їх балансовою вартістю відповідно до встановлених норм.
- Податки, за винятком передбачених під пунктом 3.1.2. Статті 3 Закону України “Про оподаткування прибутку підприємств”, збори та інші обов’язкові платежі, передбачені законодавством.
- Інші витрати, що включають до валових витрат в відповідності з “Типовим положенням з планування, обліку і калькулюванню собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості”, затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.1996р. №473.

3. Після визначення прямих та непрямих витрат закладається прибуток на підставі заданого рівня рентабельності від величини валових витрат. Рівень рентабельності задається (регулюється) на підставі постанови Кабінету Міністрів від 25.12.1996р. №1548 “Про встановлення повноважень органів виконавчої влади та виконавчих органів міських Рад, щодо регулювання цін (тарифів)”.

4. В тариф послуги включається величина ПДВ у відповідності з чинним законодавством.

Вартість харчування в лікарні складається: з валових витрат та рентабельності:

$$Ц = В + П,$$

де

Ц – вартість харчування,

В – валові витрати,

П – рентабельність,

а також суми ПДВ, що закладається в вартість за ставкою діючого законодавства.

Структура формування вартості харчування така ж, як і структура вартості послуг проживання.

Валові витрати на харчування складаються з прямих та непрямих витрат.

1. Прямі витрати.

До прямих відносяться витрати, пов'язані з приготуванням їжі на 1 день перебування пацієнта, які безпосередньо включають до валових витрат. До калькуляції включаються наступні статті прямих витрат:

- Оплата праці поварів та обслуговуючого персоналу;
- Відрахування на обов'язкове соціальне страхування, загальнообов'язкове соціальне страхування від нещасного випадку, та державні цільові фонди;
- Матеріали, продукти харчування;
- Амортизація обладнання, що використовується в харчоблоці;
- Інші витрати, що можна обчислити прямими розрахунками.

2. Непрямі витрати.

Це витрати, пов'язані з діяльністю лікарні в цілому, які не підлягають прямим безпосереднім обчисленням. В даній методиці розрахунок непрямих витрат ведеться відносно площі харчоблоку. Визначається відношення непрямих статей планових витрат в базовому році до площі харчоблоку. Визначивши, скільки кожної статті непрямих витрат припадає на 1 м² площі, розраховують непрямі витрати на 1 день перебування пацієнта в лікарні.

До непрямих витрат відносяться статті:

- Загальновиробничі витрати;
- Загальногосподарські витрати;

- Інші непрямі витрати, що включаються до валових витрат.

2.1. Стаття “Загальновиробничі витрати” включає:

- Витрати, пов'язані з управлінням виробництвом, а саме: на утримання працівників апарату управління адміністрації харчоблоку;
- Витрати на службові відрядження у межах норм, передбачених законодавством;
- Амортизація основних фондів, крім обладнання, яке включене в прямі витрати;
- Витрати на обслуговування харчоблоку, а саме: проведення поточного ремонту, технічний ремонт та обслуговування основних фондів, в тому числі взятих в тимчасове користування на умовах оперативної оренди (лізинг), за винятком їх реконструкції та модернізації; забезпечення робітників спеціальним одягом, взуттям; а також знос малоцінних і швидкозношуваних предметів.

2.2. Стаття “Загальногосподарські витрати” складає:

- Витрати, пов'язані з обслуговуванням лікарні:
 - комунальні витрати;
 - витрати на утримання приміщень та територій;
 - витрати на проведення поточного ремонту, технічний огляд та обслуговування основних виробничих фондів загальногосподарського призначення;
 - витрати на забезпечення правил техніки безпеки праці, санітарно-гігієнічних норм, забезпечення спеціальним одягом та взуттям;
 - витрати на пожежну і сторожову охорони;
 - витрати, пов'язані з управлінням лікарні;
 - транспортні витрати;
 - витрати на службові відрядження;
 - витрати на повне відновлення основних фондів та капремонт;
 - витрати на податки та інші обов'язкові платежі, передбачені законодавством та інші витрати.

3. Після визначення прямих і непрямих витрат закладається прибуток на підставі заданого рівня рентабельності від величини валових витрат.

В тариф приготування їжі включається величина ПДВ у відповідності з чинним законодавством.

Загальногосподарські витрати лікарні на нозології складаються з:

- загальногосподарських витрат відділень лікарні;
- загальногосподарських витрат на перебування пацієнтів (готельні послуги) в лікарні;
- загальногосподарських витрат харчоблоку;
- загальногосподарських витрат лікарні на забезпечення інших джерел прибутків (оренда і т.і.).

Для розрахунку загальногосподарських витрат необхідно фактичні загальновиробничі витрати по всій лікарні пропорційно розподілити на площі, які займають відділення, на площі палат, на площі, які займає харчоблок та на площі, які перебувають в оренді.

9. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ ВАРТОСТІ ПЕРЕБУВАННЯ В СТАЦІОНАРІ

**Розрахунок вартості послуг проживання в стаціонарі
ведеться на 1 пацієнта за 1 день перебування ***

1. Визначити базовий рік для розрахунку (по даним медичного закладу згідно ф.4).

2. Підготувати вхідні дані для розрахунку:

Провести аналіз даних заповнених вхідних форм (ф.1 - ф.6).

Взяти видаткові статті базового року як планові показники і заповнити ф.8 гр.4 .

За відсутністю даних фактичних витрат базового року (наприклад, реклама) запланувати дані видатки та занести в ф.8 гр. 4 .

3. По даним ф.4 визначити відношення загальних витрат до загальної площі.

4. Визначити скільки припадає витрат на 1 м² площі палат за базовий рік. (Кн.в.) кожної статті непрямих витрат по формулі:

$$\text{Кн.в.} = \text{Сн. п.в.} / \text{Sn},$$

де Сн. п.в. - стаття непрямих планових витрат;

Sn – площа, яку займають палати (ф.4, п.1.2).

Заповнити ф.9а гр.4 за 1 рік.:

$$\text{К.н.в.1.1.} = \text{Сн.в.1.1.} / \text{Sn} ;$$

$$\text{К.н.в.2.1.} \dots \text{К.н.в.2.5.} = \text{Сн.в.2.1.} (\dots \text{Сн.в.2.5.}) / \text{Sn};$$

$$\text{К.н.в.2.6.} = \text{Сн.в.2.6.} / \text{Sn};$$

$$\text{К.н.в.2.7.} = \text{Сн.в.2.7.} / \text{Sn};$$

$$\text{К.н.в.3.1.} = \text{Сн.в.3.1.} / \text{Sn};$$

Відношення К.н.в.1.1., К.н.в.3. заповнюються за наявністю даних замовника по службам, згідно структури лікарні.

5. Розрахунок валових витрат послуг проживання.

5.1. Прямі статті видатків:

* Скорочення ф - форма, гр. - графа, п. - пункт.

5.1.1. На підставі чисельного складу персоналу, який надає послуги проживання за 1 день, розраховується заробітна плата згідно формули:

$$\text{ЗП п} = \text{ЗП місяць} * t / 21 * Z,$$

де ЗП п - заробітна плата персоналу за 1 день виконання послуги (ф.10б гр.2);

ЗП місяць - заробітна плата персоналу за місяць (ф.5б гр.5);

30,5 – середнє число робочих днів в місяці;

t – тривалість робочого дня в годинах;

Z – кількість ліжок (пацієнтів) в палатах.

5.1.2. Зробити розрахунок премії згідно наказу медичного закладу (ф.10б гр.3).

5.1.3. Визначити резерв на оплату відпусток персоналу - 10% від заробітної плати за 1 день виконання послуги (ф.10б гр.4).

5.1.4. Визначити Фонд споживання персоналу (ФСп) (гр.2+ гр.3+гр.4) (ф.10б. гр.5).

Дані розрахунку занести в таблицю (ф.10б).

5.1.5. Визначити відрахування на соціальне страхування і до державних цільових фондів згідно діючого законодавства.

- відрахування на державне обов'язкове соціальне страхування вираховується по формулі $\text{ФСп} * 0,05$ (ф.10б гр.5 * 0,05) ф.10б гр.6;
- відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві вираховується по формулі $\text{ФСп} * 0,002$ (ф.10б гр.5 * 0,002) ф.10б гр.7;
- відрахування в Пенсійний Фонд по формулі: $\text{ФСп} * 0,32$ (ф.10б гр.5 * 0,32) ф.10б гр.8,

де ФСп - фонд споживання персоналу, який надає послуги проживання в планованому періоді за 1 день перебування пацієнта.

5.1.6. Визначити матеріальне забезпечення послуги проживання матеріалами та ін., його кількісну та вартісну оцінку (вхідні дані ф.6). Вартість матеріалів визначається за накладними замовника (гр.6 ф.6), а при їх відсутності за прайс - листами на даний матеріал.

Видаток матеріалу на один день гр.5 ф.6 визначати згідно затверджених норм.

За відсутністю затверджених норм на матеріал розробити норму видатку даного матеріалу в послугі проживання на підставі експериментальних даних замовника. Норми видатку матеріалів затверджуються керівником лікарні та погоджуються з Головним управлінням охорони здоров'я.

Вартість матеріалу заставляється без ПДВ.

5.1.7. Визначити амортизацію м'якого інвентарю на 1 ліжко, а також обладнання, що використовується при виконанні послуги проживання за 1 день по формулі:

$$Сб * Наморт. / (12 * 21) * Z ,$$

де Сб - балансова вартість м'якого інвентарю (гр.5 ф.4а) ;

Наморт. - норма амортизації за рік (гр.3 ф.4а);

12 – кількість місяців в році;

21 – середнє число робочих днів в місяці;

Z – кількість ліжок (пацієнтів) (ф.4 п.1.3).

Розрахунок оформити і занести у ф.4а, 10б.

5.1.8. Зробити розрахунок інших прямих витрат при їхній наявності.

5.2. Зробити розрахунок статей непрямих видатків:

5.2.1. Визначити загальновиробничі витрати. Загальновиробничі витрати за 1 день вираховуються по формулі:

$$ЗВ = К.н.в.1.1 / T * Z ,$$

де T – кількість днів у році;

Z – кількість ліжок (пацієнтів);

ЗВ – загальновиробничі витрати.

За даними розрахунку заповнити ф.10б, гр.12.

5.2.2. Розрахунок загальногосподарських витрат (ф.10б гр.26) (сума гр. 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 ф.10б):

5.2.2.1. Визначити заробітну плату за 1 день іншого персоналу (сума граф 13, 14, 15, 16 ф.10б.):

5.2.2.1.1. Адміністрування:

$$ЗПа = К.н.в.2.1/Т*Z$$

5.2.2.1.2. Адміністративно-господарської частини:

$$ЗПаг = К.н.в.2.2/Т*Z;$$

5.2.2.1.3. Бухгалтерії:

$$ЗПб = К.н.в.2.3/Т*Z;$$

5.2.2.1.4. Планово-економічного відділу:

$$ЗПпе = К.н.в.2.4/Т*Z;$$

5.2.2.1.5. Госпрозрахункового відділу (центру) :

$$ЗПг = К.н.в.2.5/Т*Z;$$

5.2.2.2. Визначити резерв відпусток ІП згідно формули:

$$РВіп - 0,1*ЗП іп,$$

де ЗП іп – заробітна плата ІП (ф.10б гр.17);

ЗПа – заробітна плата адміністрування;

ЗПаг – заробітна плата адміністративно-господарчої частини;

ЗПб – заробітна плата бухгалтерії;

ЗПпе – заробітна плата планово-економічного відділу;

ЗПг – заробітна плата госпрозрахункового відділу (центру);

ЗВіп – резерв відпусток іншого персоналу.

5.2.2.3. Фонд споживання ІП (ФСіп) визначається як сума гр.17,18 ф.10б.

5.2.2.4. Визначити нарахування на заробітну плату ІП (розрахунок провести згідно гр.20, 21, 22 ф.10б)

5.2.2.5. Визначити комунальні видатки за 1 день перебування 1-го пацієнта:

$$КВ = К.н.в.2.6/Т*Z,$$

де КВ – комунальні видатки.

5.2.2.6. Визначити інші витрати:

$$ІВ = К.н.в.2.7/Т*Z,$$

де ІВ – інші видатки.

За даними розрахунку заповнить ф.10б.

5.2.3. Визначити інші непрямі видатки, які включаються до валових витрат послуги згідно “Типовому положенню з планування, обліку і

калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості”, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.1996р. №473.

5.3. Визначити валові витрати (сума п.п.5.1.4., 5.1.5., 5.1.6., 5.1.7., 4.1.8., 5.2.1, 5.2.2., 5.2.3.).

6. Закласти рентабельність на підставі заданого рівня рентабельності від величини валових витрат п.5.3 згідно Постанови Кабінету Міністрів від 25.12.1996р. №1548 “Про встановлення повноважень органів виконавчої влади та виконавчих органів міських Рад щодо регулювання цін (тарифів)”.

7. Закласти величину ПДВ (за ставкою податку від суми валових витрат п.п.5.3. та прибутку п.6.).

Визначити вартість на послуги проживання за 1 день перебування пацієнта (сума п.п.5.3.; п.6., п.7.).

8. Розрахунок оформити калькуляційним листом (ф.10б).

9. Оформити проект тарифів (ф.12).

10. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ ВАРТОСТІ ХАРЧУВАННЯ В СТАЦІОНАРІ

**Розрахунок вартості харчування в стаціонарі
ведеться на 1 пацієнта за 1 день перебування ***

1. Визначити базовий рік для розрахунку згідно ф.4.

2. Підготувати вхідні дані для розрахунку, для чого провести аналіз вхідних даних по ф.1-6.

3. Визначається для кожної нозологічної форми необхідні для харчування дієти, а для кожної дієти розраховується вартість: сніданку, 2-го сніданку, обіду, полудня, вечері.

Склад харчових продуктів, які використовуються при приготуванні сніданку, 2-го сніданку, обіду, полудня та вечері для кожної дієти та їх кількість береться з “Картотеки лікувальних страв, призначених для користування в лікувально-профілактичних підприємствах м. Києва”.

4. Визначаються валові витрати на харчування за 1 день перебування 1-го пацієнта.

4.1. Прямі витрати:

4.1.1. Провести розрахунок витрат на виплату основної заробітної плати персоналу по приготуванню їжі та обслуговуванню за 1 день згідно формули:

$$\text{ЗП по} = \text{ЗП місяць} * t / 30 * Z,$$

де ЗП по – заробітна плата персоналу по приготуванню їжі та обслуговуванню пацієнтів за 1 день перебування;

ЗП місяць – заробітна плата персоналу за місяць (ф.5а гр.4);

30,5 – середнє число днів в місяці;

t – тривалість робочого дня в годинах;

Z – кількість ліжок (пацієнтів) в палатах.

4.1.2. Розраховується резерв на оплату відпусток персоналу – 10% від заробітної плати персоналу по приготуванню їжі за 1 день.

* Скорочення ф - форма, гр. - графа, п. - пункт.

4.1.3. Визначається Фонд споживання персоналу (сума п.4.1.1.; 4.1.2.).

4.1.4. Визначаються відрахування на соціальне страхування і до державних цільових фондів згідно діючого законодавства:

- відрахування на державне обов'язкове соціальне страхування вираховується по формулі:

$$\text{ФСпо} * 0,05;$$

- відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві вираховується по формулі:

$$\text{ФСп} * 0,002 (\text{ф.10в гр.5} * 0,002) \text{ ф.10б гр.7};$$

- відрахування в Пенсійний Фонд по формулі:

$$\text{ФСпо} * 0,32,$$

де ФСпо – фонд споживання персоналу по приготуванню їжі та обслуговуванню пацієнтів за 1 день перебування.

4.1.5. Визначити забезпечення харчовими продуктами для кожної дієти на кожний день перебування пацієнта та іншими матеріалами, його кількісну та вартісну оцінку по вхідним даним ф.6а. Дані по вартості продуктів визначаються за накладними замовника, а при їх відсутності за прайс - листами на даний період.

Видаток продуктів харчування визначається згідно затверджених норм.

Вартість продуктів харчування заставляється без ПДВ.

4.1.6. Визначається амортизація обладнання, що використовується при приготуванні їжі по формулі:

$$\text{Сб} * \text{Нам.} / (12 * 30,4) * Z ,$$

де Сб – балансова вартість обладнання (ф.4б гр.5) ;

Нам. – норма амортизації за рік (ф.4б гр.3);

12 – кількість місяців в році;

30,5 – середнє число робочих днів в місяці;

Z – кількість ліжок в лікарні.

4.1.7. Зробити розрахунок інших прямих витрат при їхній наявності.

4.2. Непрямі витрати:

Визначають, скільки припадає кожної статті непрямих витрат на 1 м² площі харчоблоку та їдалень (К_{нвх}). Площу харчоблоку та їдалень беруть з ф.4, п.1.4.

Визначають по формулі (К_{нвх}) та заповнюють ф.9б, гр.4:

$$K_{нвх} = C_{нпв} / S_x,$$

де C_{нпв} – стаття непрямих планових витрат;

S_x – площа харчоблоку та їдалень (ф.4, п.1.4);

$$K_{нвх1.1.} = C_{нв1.1.} / S_x;$$

$$K_{нвх2.1.} \dots K_{нвх2.5.} = C_{нв2.1.} \dots (C_{нв2.5.}) / S_x;$$

$$K_{нвх2.6.} = C_{нв2.6.} / S_x;$$

$$K_{нвх2.7.} = C_{нв2.7.} S_x; K_{нвх3.1.} = C_{нв3.1.} / S_x.$$

Відношення K_{нвх1.1.}, K_{нвх3} заповнюють за наявності даних замовника по службам, згідно структури лікарні.

4.2.1. Визначають загальновиробничі витрати по формулі:

$$ЗВ_x = K_{нвх1.1.} / T * Z,$$

де ЗВ_x – загальновиробничі витрати харчоблоку та їдалень;

Z – кількість ліжок (ф.4 п.1.3.);

T – кількість днів у році (365 днів).

4.2.2. Розрахувати загальногосподарські витрати, які складаються з фонду споживання іншого персоналу, нарахування на фонд споживання, комунальних витрат, інших витрат, реклами і т.і.

4.2.2.1. Розрахувати заробітну плату іншого персоналу:

- Адмініуправління:

$$ЗПа = K_{нвх2.1} / T * Z ;$$

- Адміністративно-господарської частини:

$$ЗПаг = K_{нвх2.2} / T * Z ;$$

- Бухгалтерії:

$$ЗПб = K_{нвх2.3} / T * Z ;$$

- Планово-економічного відділу:

$$ЗПпе = K_{нвх2.4} / T * Z ;$$

- Госпрозрахункового відділу (центру) :

$$ЗПг = К_{нвх}2.5/T*Z.$$

4.2.2.2. Визначають резерв відпусток іншого персоналу згідно формули:

$$РВ_{іп} = ЗП_{іп}*0,1,$$

де РВ_{іп} – резерв відпусток іншого персоналу.

ЗВ_{іп} – заробітна плата іншого персоналу.

4.2.2.3. Фонд споживання іншого персоналу визначають як суму заробітних плат п.4.2.2.1. та п.4.2.2.2.

4.2.2.4. Визначають нарахування на заробітну плату (фонд споживання) іншого персоналу згідно формул п.4.1.4.

4.2.2.5. Розраховують комунальні видатки за 1 день перебування 1-го пацієнта по формулі:

$$КВх = К_{нв.2.6}/T*Z ,$$

де КВх – комунальні видатки харчоблоку за 1 день на пацієнта.

4.2.2.6. Визначити інші витрати:

$$ІВх = К_{нв}2.7/T*Z ,$$

де ІВх – інші видатки.

За даними розрахунку заповнити ф.10в.

4.2.3. Визначити інші непрямі видатки, які включаються до валових витрат харчоблоку та їдалень згідно “Типового положення з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості”, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.1996р. №473.

4.3. Визначити валові витрати харчоблоку (сума п.п.4.1.3., 4.1.4., 4.1.5., 4.1.6., 4.1.7., 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3.).

5. Закласти рентабельність на підставі заданого рівня рентабельності від величини валових витрат п.4.3 (без збору до інноваційного фонду) згідно Постанови Кабінету Міністрів від 25.12.1996р. №1548 “Про встановлення повноважень органів виконавчої влади та виконавчих органів міських Рад щодо регулювання цін (тарифів)”.

6. Закласти величину ПДВ (за ставкою податку від суми валових витрат п.п.4.3. та прибутку п.5.).

Визначити вартість харчування за 1 день перебування 1-го пацієнта в лікарні (сума п.п.4.3; 5; 6).

7. Розрахунок оформити калькуляційним листом (ф.10в).

8. Оформити проект тарифів (ф.12).

Ф.1-12 прикладаються.

Начальник
міського госпрозрахункового
Центру “Медицина”

Л.Л. Васько

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАМОВНИКА

**Повне найменування
медичного закладу (підприємства)** _____

**Ідентифікаційний код
(по ЄДРПОУ)** _____

Індивідуальний податковий № _____

Свідотство платника ПДВ № _____ від “ ___ ” _____ 200_р.

Організаційно-правова форма _____

Форма фінансування _____
(бюджет, госпрозрахунок, за рахунок членських внесків, змішана)

Розрахунковий рахунок № _____

Керівник медичного закладу (підприємства) _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Посада керівника закладу _____

Телефон службовий _____

Головний бухгалтер _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Телефон службовий _____

Юридична адреса _____

Відповідальний виконавець _____
(прізвище, ім'я, по-батькові, посада)

Телефон службовий _____

Замовник _____
М. П.

ДОВІДКА
ОСНОВНІ ВИТРАТИ за _____ рік
 базовий

по _____
 найменування медичного закладу (підприємства)

№	Найменування витратних статей	Сума витрат (грн.)
1	2	3
1	Сумарна корисна площа (кв.м), в тому числі:	
1.1	- площа , що орендується сторонніми організаціями	
1.2	- площа палат з ліжками для перебування пацієнтів	
1.3	- кількість ліжок	
1.4	- площа приміщень харчоблоку та їдалень для пацієнтів	
1.5	- площа приміщень для надання послуг пацієнтам (лабораторії, рентген, операційні, реанімація, маніпуляційні, кабінети для обстеження, масажу, лікувальних процедур, тощо)	
1.6	- інша корисна площа (санвузли, підсобні приміщення, коридори, ліфти, тощо)	
2	Витрати на перебування пацієнтів в палатах (послуги проживання)	
2.1	- Фонд споживання персоналу, що забезпечує послуги проживання пацієнтів, у тому числі:	
2.1.1	- фонд споживання персоналу, що забезпечує послуги проживання за бюджетом	
2.1.2	- фонд споживання персоналу, що забезпечує послуги проживання позабюджетом	
2.2	Витрати, що відносяться до матеріального забезпечення тільки перебування пацієнтів в палатах без додаткового сервісу (м'який інвентар та його амортизація, прання білизни, вартість миючих засобів, тощо) показати окремо	
2.3	Витрати, що відносяться до додаткового сервісу матеріального забезпечення (телевізор, телефон, холодильник, тощо) тільки перебування пацієнтів в палатах	
2.4	Інші витрати, що відносяться тільки до забезпечення перебування пацієнтів в палатах	
3	Витрати на харчування пацієнтів:	
3.1	- Фонд споживання персоналу, що забезпечує харчування пацієнтів, у тому числі:	
3.1.1	- фонд споживання персоналу, що забезпечує харчування пацієнтів за бюджетом	
3.1.2	- фонд споживання персоналу, що забезпечує харчування пацієнтів позабюджетом	
3.2	Витрати, що відносяться до матеріального забезпечення тільки харчування пацієнтів в палатах без додаткового сервісу (вартість продуктів, тощо)	
3.3	Витрати, що відносяться до додаткового сервісу матеріального тільки харчування пацієнтів	
3.4	Інші витрати, що відносяться тільки до забезпечення харчування пацієнтів (вартість газу або електроенергії, якщо їх можна виділити; амортизація обладнання, якщо вона відноситься на витрати; малоцінні та швидкозношувані предмети; миючі засоби; тощо) показати окремо:	
4	Витрати на медичне обслуговування пацієнтів:	
4.1	- Фонд споживання основного медперсоналу (лікарі, медсестри, фельдшери, санітари, лаборанти) у тому числі:	
4.1.1	- фонд споживання основного медперсоналу (лікарі, медсестри, фельдшери, санітари, лаборанти) за бюджетом	
4.1.2	- фонд споживання основного медперсоналу (лікарі, медсестри, фельдшери, санітари, лаборанти) позабюджетом	
4.2	Доплата завідуючим відділень	
4.3	Доплата старшим медсестрам відділень	
4.4	Інші витрати	
5	Загальногосподарські витрати (витрати, що не відображені в попередніх статтях та пунктах):	
5.1	- Фонд споживання іншого персоналу (адміністративного, АГЧ, інші, у т.ч. вахтери, водії, завгоспи, інженери, сантехніки, електрики та ін.), у тому числі:	
5.1.1	- фонд споживання іншого персоналу (адміністративного, АГЧ, інші, у т.ч. вахтери, водії, завгоспи, інженери, сантехніки, електрики та ін.) за бюджетом	
5.1.2	- фонд споживання іншого персоналу (адміністративного, АГЧ, інші, у т.ч. вахтери, водії, завгоспи, інженери, сантехніки, електрики та ін.) позабюджетом	
5.2	Комунальні видатки (тепло, електроенергія, вода, телефонний зв'язок, вивіз сміття, дезинфекція, газ та ін.)	
5.3	Інші витрати (поточний ремонт, госпвитрати, прання білизни, інші витрати, т/о медтехніки, запчастини, охорона, деззасоби, відомча передплата, т/о ліфтів, канцтовари, т/о по ліквідації аварій, електротовари, т/о холодильників, т/о касових апаратів, т/о автомашин, страхування водіїв, радіослухання, міжміські переговори)	
5.4	Видатки на рекламу (плановані на черговий рік)	
5.5	Інші загальногосподарські витрати	

Замовник _____ (_____)

(П.І.Б.)

М.П.

Форма 6

**Перелік матеріалів, спирту, одноразового інструменту,
предметів санітарії та гігієни**

(найменування лікарні)

№ п/п	Найменування нозологічної форми	Найменування матеріалу	Од. вим.	Витрати матеріалу на один день перебування пацієнта	Вартість матеріалу за 1 день перебування пацієнта, (грн.)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7

Замовник _____ (_____)
(П.І.Б.)

Форма 6а

**Перелік продуктів харчування, необхідних для приготування
діт та інших матеріалів**

(найменування лікарні)

№ п/п	Номер дісти	Найменування продуктів харчування	Витрати матеріалу на один день перебування пацієнта	Вартість продуктів за 1 день перебування пацієнта, (грн.)	Примітка
1	2	3	5	6	7

Замовник _____ (_____)
(П.І.Б.)

**Структура ціни послуги проживання
за 1 день перебування в стаціонарі**

№ п. п.	Найменування статей витрат	Розрахунок	Сума (грн.)
1.	Заробітна плата персоналу, що надає послуги проживання.	З форми 5б	
2.	Резерв відпусток персоналу.	П.1*0,1	
3.	Фонд споживання персоналу (ФСП).	П.1+П.2	
4.	Відрахування на соціальне страхування та до державних цільових фондів:	П.4.1+П.4.2+П.4.3	
4.1.	- відрахування на державне обов'язкове соціальне страхування;	П.3*0,05	
4.2.	- відрахування на державне обов'язкове пенсійне страхування;	П.3*0,32	
4.3.	- відрахування на державне загальнообов'язкове соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві;	П.3*0,002	
5.	Матеріали, разовий інструментарій.	З форми 6	
6.	Амортизація м'якого інвентарю та іншого основного обладнання, що використовується при виконанні послуги.	З форми 4а	
7.	Інші прямі витрати.		
8.	Загальновиробничі витрати		
9.	Загальногосподарські витрати (в тому числі заробітна плата іншого персоналу: адміністрування, адміністративно-господарської частини, бухгалтерії, планово-економічного відділу, госпрозрахункового центру; нарахування на заробітну плату та резерв відпусток).		
10.	Інші непрямі видатки, що включають до валових витрат, згідно діючого законодавства.		
11.	Валові витрати послуги проживання за 1 день перебування.	П.3+П.4+П.5+П.6+П.7 +П.8+П.9+П.10	
12.	Рентабельність	П.11 *Р/100	
13.	ПДВ.	(П.11+П.12) *0,2	
14.	Ціна.	П.11+П.12+П.13	

Замовник _____ (_____)
(П.І.Б.)

Скорочення:

П - пункт структури ціни;

Р- рівень рентабельності.

**Структура ціни
харчування та обслуговування за 1 день перебування
1-го пацієнта в стаціонарі**

№ п/п	Найменування статей витрат	Розрахунок	Сума (грн.)
1.	Заробітна плата та премія персоналу харчоблоку та обслуговуючого персоналу.	З форми 5а	
2.	Резерв відпусток персоналу.	П.1*0, 1	
3.	Фонд споживання персоналу.	П.1+П.2	
4.	Відрахування на соціальне страхування та до державних цільових фондів:	П.4.1+П.4.2+П.4.3	
4.1.	- відрахування на державне обов'язкове соціальне страхування;	П.3*0,05	
4.2.	- відрахування на державне обов'язкове пенсійне страхування;	П.3*0,32	
4.3.	- відрахування на державне загальнообов'язкове соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві;	П.3*0,002	
5.	Матеріали, продукти харчування.	З форми 6а	
6.	Амортизація обладнання та інвентарю, що використовується при приготуванні їжі.	З форми 4б	
7.	Інші прямі витрати.		
8.	Загальновиробничі витрати		
9.	Загальногосподарські витрати (в тому числі заробітна плата іншого персоналу: адміністративного, адміністративно-господарської частини, бухгалтерії, планово-економічного відділу, госпрозрахункового центру; нарахування на заробітну плату та резерв відпусток).		
10.	Інші непрямі видатки, що включають до валових витрат, згідно діючого законодавства.		
11.	Валові витрати послуги проживання за 1 день перебування.	П.3+П.4+П.5+П.6+П.7+П.8+П.9+П.10	
12.	Рівень рентабельності	П.11 *Р/100	
13.	ПДВ.	(П.11+П.12) *0, 2	
14.	Ціна.	П.11+П.12+П.13	

Замовник _____ (_____)
(П.І.Б.)

Скорочення:

П - пункт структури ціни;

Р- рівень рентабельності.

Планові витрати видаткових статей

№	Найменування видаткових статей	Вид та позначки витрат (прямі/непрямі)	Сума планових витрат (грн.)	Примітка
1	2	3	4	5
1	Комунальні витрати	НЕПРЯМІ Сн. в. 2.6.		
2	Інші витрати	НЕПРЯМІ Сн.в..2.7.		
3	Сумарна корисна площа (кв.м), в тому числі:			
3.1	- площа, що орендується сторонніми організаціями, у тому числі:			
3.2	- площа палат з ліжками для перебування пацієнтів	Sp		
3.3	- площа приміщень харчоблоку та їдалень для пацієнтів	Sx		
3.4	- площа приміщень, що займають відділення.	Sb		
4.	Фонд споживання персоналу, що надає послуги проживання пацієнтам, у тому числі:	ПРЯМІ		
4.1	- фонд споживання персоналу, що надає послуги проживання за бюджетом			
4.2	- фонд споживання персоналу, що надає послуги проживання позабюджетом.			
5	Фонд споживання персоналу для приготування їжі та обслуговування.	ПРЯМІ		
6	Фонд споживання іншого персоналу (адміністрування, АГЧ, інші, у т.ч. вахтери, водії, завгоспи, інженери, сантехніки, електрики та ін.), у тому числі:			
6.1	- фонд споживання іншого персоналу (адміністрування, бухгалтерія, ПЕВ, АГЧ, інші, у т.ч. вахтери, водії, завгоспи, інженери, сантехніки, електрики та ін.) за бюджетом;	НЕПРЯМІ		
6.2	- фонд споживання іншого персоналу (адміністрування, бухгалтерія, ПЕВ, АГЧ, інші, у т.ч. вахтери, водії, завгоспи, інженери, сантехніки, електрики та ін.) позабюджетом;	НЕПРЯМІ		
6.3	- комунальні видатки (тепло, електроенергія, вода, телефонний зв'язок, вивіз сміття, дезінфекція, газ та ін.).			
7	Видатки на рекламу (плановані на черговий рік)			
8	Загальновиробничі витрати (якщо є)	НЕПРЯМІ Сн.в.1.1.		

Замовник _____ (_____)
(П.І.Б.)

Непрямі витрати на 1 м² площі палат

№ п/п	Витрати на 1 м ² площі	Стаття непрямих витрат	Витрати (грн.)
1	2	3	4
1	К. н.в. 1	Загальновиробничі витрати:	
2	К. н.в. 1.1	Загальновиробничі витрати	
	...		
3	К. н.в. 2.	Загальногосподарські витрати:	
4	К. н.в. 2.1	Заробітна плата ІІІ: адміністрування	
5	К. н.в. 2.2	Заробітна плата ІІІ: адміністративно-господарської частини	
6	К. н.в. 2.3	Заробітна плата ІІІ: бухгалтерії	
7	К. н.в. 2.4	Заробітна плата ІІІ: планово-економічного відділу	
8	К. н.в. 2.5	Заробітна плата ІІІ: госпрозрахункового відділу	
9	К. н.в. 2.6	Комунальні витрати	
10	К. н.в. 2.7	Інші витрати	
	...		
11	К. н.в. 3	Інші непрямі витрати:	
12	К. н.в. 3.1	Реклама	

Непрямі витрати на 1 м² площі харчоблоку та їдалень

№ п/п	Витрати на 1 м ² площі	Стаття непрямих витрат	Витрати (грн.)
1	2	3	4
1	К. н.в.х. 1	Загальновиробничі витрати:	
2	К. н.в.х. 1.1	Загальновиробничі витрати	
	...		
3	К. н.в.х. 2.	Загальногосподарські витрати:	
4	К. н.в.х. 2.1	Заробітна плата ІІІ: адміністрування	
5	К. н.в.х. 2.2	Заробітна плата ІІІ: адміністративно-господарської частини	
6	К. н.в.х. 2.3	Заробітна плата ІІІ: бухгалтерії	
7	К. н.в.х. 2.4	Заробітна плата ІІІ: планово-економічного відділу	
8	К. н.в.х. 2.5	Заробітна плата ІІІ: госпрозрахункового відділу	
9	К. н.в.х. 2.6	Комунальні витрати	
10	К. н.в.х. 2.7	Інші витрати	
	...		
11	К. н.в.х. 3	Інші непрямі витрати:	
12	К.н.в.х. 3.1.	Реклама	

**Калькуляційний лист
для розрахунку вартості харчування
за 1 день перебування пацієнта в стаціонарі (грн.)**

КОД НОЗОЛОГІЧНОЇ ФОРМИ		ПРЯМІ ВИТРАТИ									НЕПРЯМІ ВИТРАТИ								
		НАРАХУВАННЯ НА ЗАРОБІТНУ ПЛАТУ					АМОРТИЗАЦІЯ ОБЛАДНАННЯ				ПРОДУКТИ ХАРЧУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛИ	РАЗОМ	ЗАГАЛЬНО-ВИРОБНИЧІ ВИТРАТИ	ЗАГАЛЬНОГОСПОДАРСЬКІ ВИТРАТИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Заробітна плата персоналу харчоблоку та обслуговуючого персоналу	Премія	Резерв на оплату відпусток персоналу харчоблоку та обслуговуючого персоналу 10% (гр.2+гр.3)х0,1	Фонд споживання персоналу харчоблоку та обслуговуючого персоналу (гр.2+гр.3+гр.4)	Відрахування на соціальне страхування (5,0%) (гр.5х0,05)	Відрахування на соціальне страхування від нещасних випадків (0,2%) (гр.5*0,002)	Відрахування до Пенсійного фонду (32%) (гр.5*0,32)	Амортизація і обладнання та інвентарю харчоблоку	Продукти харчування та матеріали	РАЗОМ прямі витрати (сума гр.5-9)	Загальновиробничі витрати	Заробітна плата іншого персоналу (адміністрування)	Заробітна плата ІІІ: (адміністративно-господарської частини)	Заробітна плата ІІІ: бухгалтерії	Заробітна плата ІІІ: планово-економічного відділу	РАЗОМ заробітна плата ІІІ (сума гр.13-16)	Фонд резерва відпусток ІІІ (гр.17х0,1)	Фонд споживання ІІІ (гр.17+гр.18)	Відрахування на соціальне страхування від нещасного випадку (0,2%) (гр.19х0,002)

**Калькуляційний лист
для розрахунку вартості харчування
за 1 день перебування пацієнта в стаціонарі (грн.)**

НЕ ПРЯМІ ВИТРАТИ						ВАЛОВІ ВИТРАТИ	РЕНТАБЕЛЬНІСТЬ	ЦІНА за 1 день перебування пацієнта в стаціонарі	ПДВ	ЦІНА з ПДВ за 1 день перебування пацієнта в стаціонарі
ЗАГАЛЬНОГОСПОДАРСЬКІ ВИТРАТИ				ІНШІ	РАЗОМ					
Відрахування на соціальне страхування (5,0%) (гр.19x0,05)	Відрахування до пенсійного фонду (32%) (гр.19x0,32)	Комунальні витрати	Інші витрати	Витрати на рекламу	РАЗОМ ЗАГАЛЬНО- ГОСПОДАРСЬКІ ВИТРАТИ ТА ІНШІ (сума гр.19-25)	Валові витрати (гр.11+гр.12 + +гр.26)	РЕНТАБЕЛЬНІСТЬ % (гр.27xP/100)	ЦІНА 1 день перебування в стаціонарі (гр.27+гр.28)	ПДВ (гр.29x0,2)	
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Форма 11
Титульний лист

<p style="text-align: center;">ПОГОДЖЕНО: Начальник Управління з питань цінової політики Київської міської державної адміністрації</p> <p>_____ В.І. Яструбинський</p> <p>" " _____ 200_ р.</p>		<p style="text-align: center;">ЗАТВЕРДЖЕНО: Головний лікар лікарні № _____ м. Києва</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(підпис) (Ф.І.П.)</p> <p>" " _____ 200_ р.</p>
<p style="text-align: center;">Начальник Головного управління охорони здоров'я Київської міської державної адміністрації</p> <p>_____ Р.М. Макомела</p> <p>" " _____ 200_ р.</p>		
<p style="text-align: center;">Начальник міського Госпрозрахункового Центру "Медицина"</p> <p>_____ Л. Л. Васько</p> <p>" " _____ 200_ р.</p>		

ТАРИФИ
ПО НОЗОЛОГІЯМ

(найменування медичного закладу)

м. Київ
200_ р.

МХК-10	НАЙМЕНУВАННЯ НОЗОЛОГІЧНОЇ ФОРМИ	ЦІНА БЕЗ ПДВ	ПДВ	ЦІНА З ПДВ

Економіст _____